



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
- ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
- ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И
- ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ.

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# САДРЖАЈ

## I. Скупштина општине Темерин

1. Основни подаци о Скупштини општине Темерин .....	4
2. Организациона структура Скупштине општине .....	5
3. Опис функција старешина Скупштине општине .....	19
4. Опис правила у вези са јавношћу рада .....	19
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја .....	20
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Скупштине општине .....	21
7. Опис поступања Скупштине општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .....	25
8. Навођење прописа које Скупштина општине примењује у свом раду .....	29
9. Услуге које Скупштина општине пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама .....	30
10. Подаци о врстама информација у поседу Скупштине општине .....	30

## II. председник општине Темерин

1. Основни подаци о председнику општине Темерин .....	32
2. Организациона структура органа .....	33
3. Опис функција старешина .....	35
4. Опис правила у вези са јавношћу рада председника општине .....	36
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја .....	36
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза председника општине .....	37
7. Опис поступања председника општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .....	38
8. Навођење прописа које председник општине примењује у свом раду .....	41
9. Услуге које председник општине пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама .....	42
10. Подаци о врстама информација у поседу председника општине .....	42

### **III. Општинско веће општине Темерин**

1. Основни подаци о Општинском већу општине .....	44
2. Организациона структура Општинског већа .....	44
3. Опис функција старешина Општинског већа .....	47
4. Опис правила у вези са јавношћу рада .....	47
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја .....	48
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Општинског већа .....	48
7. Опис поступања Општинског већа у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .....	50
8. Навођење прописа које Општинско веће примењује у свом раду .....	52
9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама .....	52
10. Подаци о врстама информација у поседу .....	52

### **IV. Општинска управа општине Темерин**

1. Основни подаци о Општинској управи општине Темерин .....	55
2. Организациона структура Општинске управе .....	56
3. Опис функција старешина Општинске управе .....	57
4. Опис правила у вези са јавношћу рада.....	61
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја .....	62
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза .....	62
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .....	69
8. Навођење прописа, услуге које се пружају заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга .....	71

### **V. заједнички подаци**

1. Подаци о информатору .....	82
2. Подаци о приходима и расходима .....	89
3. Подаци о јавним набавкама .....	99
4. Подаци о државној помоћи .....	140
5. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	142
6. Подаци о средствима рада .....	144
7. Начин и место чувања носача информација .....	145
8. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама .....	145

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

**I. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

- назив: Скупштина општине Темерин  
(у даљем тексту: Скупштина општине)
- адреса седишта: Темерин, ул. Новосадска 326
- матични број: 08330514
- порески идентификациони број: 101869888

**НАПОМЕНА:**

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено

Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

- адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: [predsednik@temerin.rs](mailto:predsednik@temerin.rs)
- контакт телефон: 021/851-144
- адреса електронске поште секретара СО [sekretarso.milica@temerin.rs](mailto:sekretarso.milica@temerin.rs)
- контакт телефон: 021/843-888
- За тачност и потпуност података о Скупштини општине у Информатору као и за правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на Скупштину општине, одговоран је Председник Скупштине општине.
- О деловима Информатора који садрже податке о Скупштини општине и о ажурирању

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

тих делова Информатора стара се секретар Скупштине општине.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Руководиоци органа су:

- Роберт Пастор, председник Скупштине општине Темерин,
- Ђура Жига, заменик председника Скупштине општине Темерин,
- Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин.

Скупштина има 33 одборника, који се бирају на четири године.

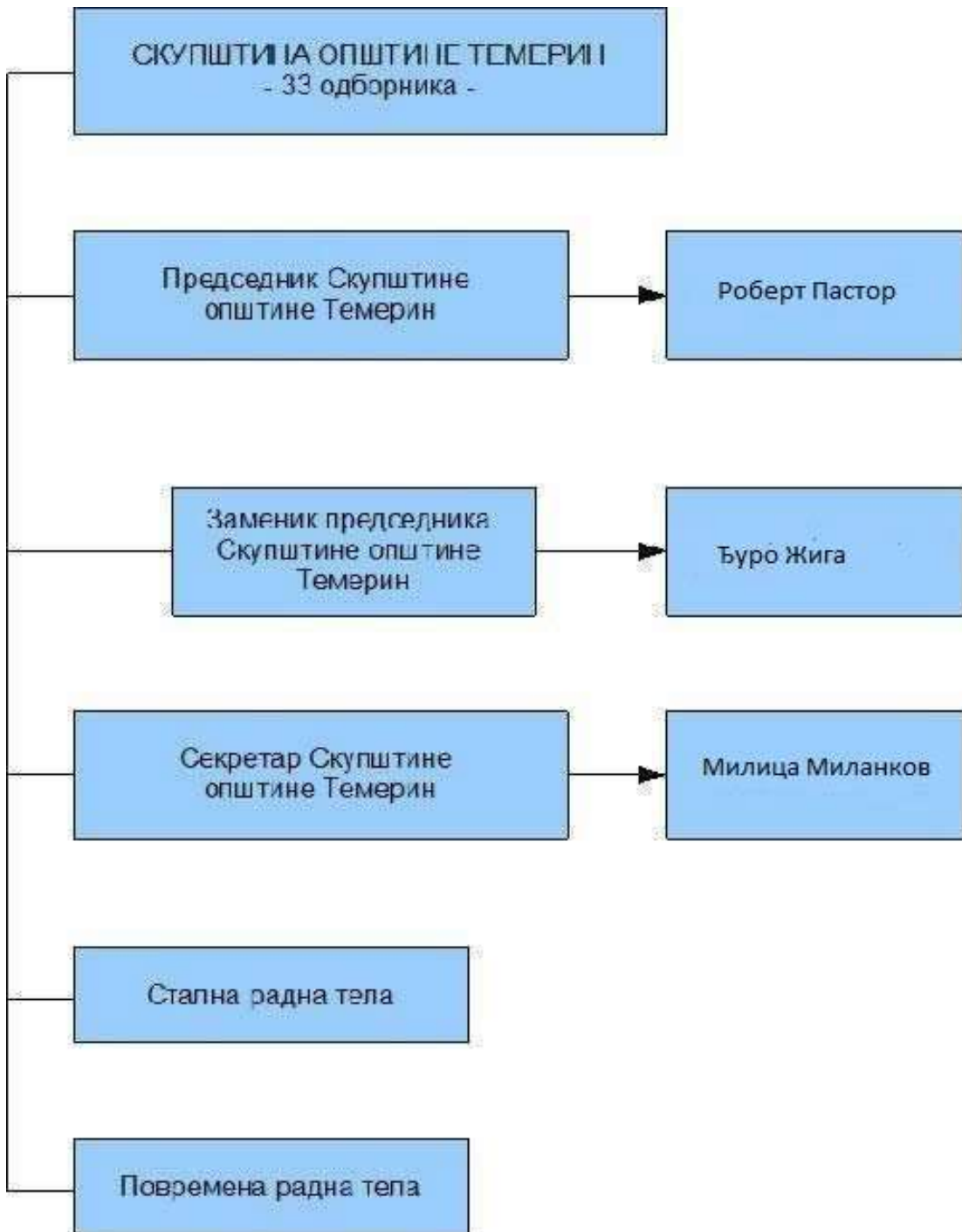
Мандати одборника у Скупштини су потврђени 21. августа 2020. године од којег датума почиње да тече њихов мандат.

Конституисање Скупштине је завршено 21.августа 2020. године када су изабрани председник Скупштине, заменик председника Скупштине и постављен секретар Скупштине.

Скупштина оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге аката које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене Пословником Скупштине општине Темерин.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Графички приказ:



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

## VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

### 1. Стална радна тела

#### Члан 62.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и 6 чланова.

#### Члан 63.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим за избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Одборник може бити члан највише три стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

#### Члан 77.

Стална радна тела Скупштине образују се као одбори. Одбори Скупштине су:

1. Одбор за административно-мандатна питања,
2. Одбор за избор и именовања,
3. Одбор за прописе и управу,
4. Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије,
5. Одбор за друштвене делатности,
6. Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,
7. Одбор за рад и развој месних заједница,
8. Одбор за пољопривреду и развој села,
9. Одбор за заштиту и унапређење животне средине,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

10. Одбор за представке и притужбе,
11. Одбор за награде и признања,
12. Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
13. Одбор за односе са верским заједницама,
14. Одбор за борбу против корупције,
15. Одбор за социјална питања.

**а) Одбор за административно-мандатна питања**  
**Члан 78.**

Одбор за административно-мандатна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Одбор ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

**б) Одбор за избор и именовања**  
**Члан 79.**

Одбор за избор и именовања припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења, за које посебним актима није предвиђен други предлагач.

Одбор припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и Статутом, за које није предвиђено предлагање од стране других органа.

Одбор одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина, и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

**в) Одбор за прописе и управу**  
**Члан 80.**

Одбор за прописе и управу разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.



## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Одбор даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Одбор прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Одбор, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других опшних аката које је донела Скупштина.

Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Општини, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Општинске управе, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

### **г) Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије Члан 81.**

Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Општине, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

Одбор разматра предлоге одлука и других опшних аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

### **д) Одбор за друштвене делатности Члан 82.**

Одбор за друштвене делатности разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Општина из области основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра питања и проблеме у областима уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштите породице и слично.

Одбор разматра предлог буџета Општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Одбор је дужан да разматра евентуалне приговоре установа чије програме финансира Општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

### **ђ) Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Члан 83.**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -**

Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Општине, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

**е) Одбор за рад и развој месних заједница  
Члан 84.**

Одбор за рад и развој месних заједница разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

**ж) Одбор за пољопривреду и развој села  
Члан 85.**

Одбор за пољопривреду и развој села разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водопривреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

**з) Одбор за заштиту и унапређење животне средине  
Члан 86.**

Одбор за заштиту и унапређење животне средине прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

**и) Одбор за представке и притужбе  
Члан 87.**

Одбор за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

**ј) Одбор за награде и признања  
Члан 88.**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -**

Одбор за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

**к) Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места**

**Члан 89.**

Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Општине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

**л) Одбор за односе са верским заједницама**

**Члан 90.**

Одбор за односе са верским заједницама прати и разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

**љ) Одбор за борбу против корупције**

**Члан 91.**

Одбор за борбу против корупције врши анализу појавних облика корупције на локалном нивоу, разматра и даје Скупштини мишљење на предлог Локалног акционог плана за борбу против корупције (у даљем тексту: ЛАП), активно учествује у едукацији о антикорупцијским механизмима, начину и значају надзора над спровођењем ЛАП-а, помаже у спровођењу кампања за информисање грађана о механизмима ЛАП-а, прати и разматра стање и појаву корупције у свим областима друштвеног живота и сагледава активности у борби против корупције, предлаже Скупштини мере које треба предузети, прати њихово спровођење и даје иницијативе за доношење одговарајућих аката и мера у овој области, како би органи Општине и носиоци јавних овлашћења на локалном нивоу своја овлашћења вршили у складу са начелима владавине права, нулте толеранције на корупцију, одговорности, ефикасности и транспарентности.

**м) Одбор за социјална питања**

**Члан 92.**

Одбор за социјална питања разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

**Посебна радна тела Скупштине општине**

**Члан 46. СТАТУТА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

**Посебна стална радна тела – ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

**Члан 93.**

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
5. Кориснички савет јавних служби.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

**а) Савет за младе**

**Члан 94.**

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других опшних аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Савет има председника и 6 чланова, с тим што најмање 1/2 чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 година.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

**б) Комисија за родну равноправност**

**Члан 95.**

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 6 чланова, с тим да најмање 4 члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

**в) Савет за здравље**

**Члан 96.**

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси Скупштини, као и министарству надлежном за послове здравља, годишњи извештај о свом раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената.

Савет има председника и 6 чланова.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -**

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

**г) Савет за праћење примене Етичког кодекса  
Члан 97.**

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Општине придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

**д) Кориснички савет јавних служби  
Члан 98.**

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби, а нарочито остварени ниви обима и квалитета услуга јавних служби, цене комуналних услуга, односно висину накнади за услуге јавних служби и о свом ставу извештава Скупштину и јавност.

Кориснички савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Корисничког савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Корисничког савета и друга питања од значаја његов за рад, у складу са законом.

**1. Повремена радна тела**

**Члан 99.**

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

**Члан 100.**

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

### **2. Анкетни одбор**

#### **Члан 101.**

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.  
не.

#### Комисија за планове општине Темерин

По Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013-Одлука УС РС, 98/13-Одлука УС РС, 132/14 и 145/2014), општина образује Комисију за планове, ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом.

Једна трећина чланова именује се на предлог органа Аутономне Покрајине надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

**Савет за међунационалне односе**

Члан 150.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

**Избор и састав Савета**

Члан 151.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

**Начин одлучивања Савета**

Члан 152.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

**Подношење извештаја Скупштини општине**

Члан 153.

Савет подноси Скупштини општине шестомесчни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

**Заштита права припадника српског народа  
и националних мањина**

Члан 154.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

**Пословник о раду Савета**

Члан 155.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

**Средства за рад Савета**

Члан 156.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Савет за безбедност општине Темерин

Чланове Савета именује Скупштина општине, на период од пет година.

Савет чине 10 чланова, од којих је један координатор, кога предлаже председник општине.

Одлуку о избору чланова Савета, Скупштина општине доноси већином гласова присутних одборника, о чијем именовању доноси посебно решење.

У састав Савета улазе пет представника из редова локалне самоуправе, три представника државних органа (представник полиције, правосуђа и органа за прекршаје) и два представника медија.

Координатор Савета шестомесечно подноси Скупштини текуће извештаје о раду Савета са предлогом мера, а након 5 година коначан извештај, чиме Савет престаје са радом.

Савет разматра и проучава конкретна питања везана за превенцију безбедности на територији општине Темерин, у складу са законом и Статутом општине, врши анализу стања безбедности и након тога доноси Стратегију превенције безбедности општине Темерин за период од пет година, коју верификује Скупштина општине, најкасније у року од 6 месеци од усвајања ове Одлуке.

Општинска изборна комисија

Законом о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011) у члану 14. је прописано да Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање 6 чланова које именује Скупштина јединице локалне самоуправе на предлог одборничких група у Скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника. Даље је прописано да изборна комисија има секретара кога именује Скупштина јединице локалне самоуправе. Председник, чланови и секретар имају заменике. За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник. У члану 13. ставу 4. Закона о локалним изборима је прописано: "У решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован". На основу чл-57. Пословника о раду Скупштине општине Темерин ("Сл.лист општине Темерин бр.12/2019) у Скупштини општине Темерин је образовано пет одборничких група са следећим бројем одборника: Одборничка група Александар Вучић – За нашу децу. – осамнаест (18) одборника, Одборничка група

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Савез војвођанских мађара – Иштван Пастор – шест (6) одборника, Одборничка група Покрет обнове Крљевине Србије - ПОКС – четири (4) одборника, Одборничка група Социјалистичка партија Србије – три (3) одборника, Одборничка група Покрет социјалиста – Александар Вулин два (2) одборника. Општинску изборну комисију у сталном саставу чини председник комисије, шест чланова и секретар са заменицима.

### 3. Опис функција старешина Скупштине општине

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником Скупштине.

Председник Скупштине општине је Роберт Пастор.

Контакт телефон: 021/843-888

Председник Скупштине општине има заменика.

Заменик председника Скупштине општине замењује председника Скупштине општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине је Ђура Жига.

Контакт телефон: 021/843-888

### 4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Скупштине општине уређена је следећим актима:

- члан 43. Статута општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 5/2019),
- члан 185-1190. Пословника Скупштине општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 12/2019).

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице .

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени лист општине Темерин" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

### **5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

Најчешће су тражени:

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- подаци у вези коришћења буџетских средстава,
- подаци о просечним зарадама запослених у Општинској управи,
- подаци о платама функционера.

**6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Скупштине општине**

Скупштина општине, у складу са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и Статутом општине Темерин ("Службени лист општине Темерин"5/2019):

**Надлежност Скупштине општине**

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области: предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 26) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 27) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 28) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 29) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 30) уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- 31) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе<sup>1</sup>;
- 32) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 33) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 34) одлучује о прибављању, коришћењу и располагању другим имовинским правима. Уколико је то у складу са општим прописима који уређују прибављање, коришћење и располагање другим имовинским правима
- 35) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 36) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 37) одлучује о заснивању хипотеке на непокретним стварима у јавној својини које користе установе чији је оснивач општина Темерин;
- 38) одлучује о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине у складу са законом и прописом општине;
- 39) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини општине
- 40) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 41) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 42) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена пословником;
- 51) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 57) информише јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;
- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
- 60) утврђује празник Општине;
- 61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 63) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 65) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 67) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору ;
- 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 70) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

7.

**ОПИС ПОСТУПАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Скупштина општине, вршећи своју надлежност, доноси акте.

Врсте аката које доноси Скупштина општине, поступак за доношење аката, амандмани и пречишћени текст одлуке уређен је Статутом општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 5/2019) и Пословником Скупштине општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 12/2019).

Акти које доноси Скупштина општине

**IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ**

**1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката**

**Члан 156.**

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

**Члан 157.**

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

**Члан 158.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

**Члан 159.**

Овлашћени предлагач акта из члана 158. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

### **Члан 160.**

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

### **Члан 161.**

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

### **Члан 162.**

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежни одбори и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Ако се предлог акта тиче националне равноправности, у општинама са мултиетничким саставом становништва, у којима је, у складу са законом, основан Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, неопходно је прибавити и мишљење Савета.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

## 2. Амандман

### Члан 163.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разложима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Ако се амандман тиче националне равноправности, у општинама са мултиетничким саставом становништва, у којима је, у складу са законом, основан Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, амандман може поднети и Савет.

### Члан 164.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 48 сати пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

### Члан 165.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за прописе и управу одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Ако се амандман тиче националне равноправности, у општинама са мултиетничким саставом становништва, у којима је, у складу са законом, основан Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, амандман се упућује и Савету, ради разматрања и давања мишљења.

### Члан 166.

Предлагач акта, надлежни одбори и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

### Члан 167.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

**Члан 168.**

О поднетом амандману отвара се расправа.  
Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

**Члан 169.**

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

**3. Доношење аката по хитном поступку**

**Члан 170.**

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

**Члан 171.**

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

**Члан 172.**

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

**Члан 173.**

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

**4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку**

**Члан 174.**

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

**Члан 175.**

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима. Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

**Члан 176.**

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

**5. Израда, потписивање и објављивање аката**

**Члан 177.**

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине. На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу општине Темерин", у складу са посебном одлуком Скупштине.

**8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ**

Скупштина општине у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 127/07,83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18 )
- Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 79/05, 101/07 и 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др.закон)
- Закон о радним односима у државним органима («Службени гласник РС», бр.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

48/91,66/91, 44/98, 46/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05....38/2002)

- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др.закон)
- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05,61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17 – одл.УС, 113/17, 95/18 – аутент.тумачење)
- Закон о општем управном поступку «Службени гласник РС», бр.18/16, 95/18 аутент.тумачење)
- Статут општине Темерин («Службени лист општине Темерин », 5/2019)
- Пословник Скупштине општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр12/2019)
- Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела («Службени лист општине Темерин », бр. 1/09 и 4/2015)
- Одлука о накнадама председника, заменика председника и чланова управних и надзорних одбора јавних служби и установа чији је оснивач општина темерин ("Службени лист општине Темерин" број 4/2015)
- Одлука о Општинској управи општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 1/09, 16/15, 23/16, 27/16 и 4/17)
- Пословник Општинског већа општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 15/2020)

**9.**

**УСЛУГЕ КОЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Скупштина општине не пружа услуге физичким и правним лицима.

**10. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Списак свих врста информација које су настале у раду или у вези са радом Скупштине општине и које се налазе у поседу Скупштине општине

Информације које настају у раду и у вези са радом Скупштине општине и које су у поседу Скупштине општине:

- записници са седница Скупштине општине,
- записници са седница сталних радних тела Скупштине општине,
- записници са седница повремених радних тела Скупштине општине,
- «Службени лист општине Темерин»,

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- тонски записи са седница Скупштине општине.

Подаци о врстама информација којима Скупштина општине омогућава приступ

Информације којима Скупштина општине омогућава приступ су:

- «Службени лист општине Темерин» и
- тонски записи са седница Скупштине општине.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

### II. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

#### 1. Основни подаци о председнику општине Темерин

- назив органа: председник општине Темерин  
(у даљем тексту: председник општине)
- адреса седишта: Темерин, ул. Новосадска 326
- матични број: 08070598
- порески идентификациони број: 100819285

#### НАПОМЕНА:

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

- адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: [predsednik@temerin.rs](mailto:predsednik@temerin.rs)
- контакт телефон: 021/843-888
- председник општине је Младен Зеџ.
- За тачност и потпуност података о председнику општине у Информатору као и за правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на председника општине одговоран је председник општине, Младен Зеџ.
- О деловима Информатора који садрже податке о председнику општине и о ажурирању тих делова Информатора стара се начелник Општинске управе Борис Станојевић.

Датум последњег ажурирања 01.03.2021.



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

**2. Организациона структура органа**

Председник општине Темерин је Младен Зеџ.

Заменик председника општине је Дејан Брадаш и замењује председника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

- адреса електронске поште одређене за  
пријем електронских поднесака: kultura.vece@temerin.rs
- контакт телефон: 021/843-613

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Графички приказ:



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

### 3. Опис функција старешина

Према одредбама Статута општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 5/2019), председник општине представља и заступа општину, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина, наредбодавац је за извршење буџета, усмерава и усклађује рад Општинске управе, доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине, даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених код директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине, одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа и организација општине, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе органа и организација општине и врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа, и дужан је да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повећује право на локалну самоуправу.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе.

Председник општине доноси наредбе, упутства, решења и закључке. Акти председника општине морају бити у сагласности са законом, Статутом општине и актима Скупштине општине Темерин.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Према Закону о локалној самоуправи, председник општине је одговоран за благовремено достављање тражених података, списа и исправа када то захтева орган Републике, односно Аутономне Покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

### **4. Опис правила у вези са јавношћу рада председника општине**

Јавност рада председника општине је регулисана чланом 12. Статута општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 5/2019).

У "Службеном листу општине Темерин" објављују се:

- сви општи акти које доноси председник општине,
- појединачни акти председника општине када је у појединачном акту одређено да се исти објави у "Службеном листу општине Темерин",
- акти радних тела председника општине када је у акту радног тела одређено да се исти објави у "Службеном листу општине Темерин" и
- други акти председника општине за које је то одређено законом или прописом општине.

На огласној табли органа општине објављују се појединачни акти које доноси председник општине када је у акту одређено да се акт објави на огласној табли и акти радних тела председника општине када је у акту радног тела одређено да се акт објави на огласној табли.

### **5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

Најчешћа питања информација од јавног значаја се односе на питања извршења буџета.

Датум последњег ажурирања 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

### 6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза председника општине

Председник општине, у складу са Законом о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07) и Статутом општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 5/2019):

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) снива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 8) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине
- 9) доноси акт којим покреће поступак отуђења односно давања у закуп грађевинског земљишта;
- 10) образује комисију за давање мишљења о предлогу годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
- 11) доноси одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност надлежног министарства;
- 12) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 13) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 14) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 15) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 16) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 17) информише јавност о свом раду; 18) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачни
- 18) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 19) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности
- 20) поставља и разрешава помоћнике председника општине;

Датум последњег ажурирања 01.03.2021.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- 21) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 22) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане.

Председник општине је председник Општинског већа.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе.

### **7. ОПИС ПОСТУПАЊА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

#### Представљање и заступање општине

Општину представља и заступа председник општине.

Датум последњег ажурирања 01.03.2021.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Уговоре у име општине потписује председник општине.

Предлагање начина решавања питања о којима одлучује Скупштина општине  
Председник  
општине је овлашћен да предложи начин решавања питања о којима одлучује  
Скупштина општине.

#### Извршење буџета (наредбодавац)

На основу Одлуке о буџету општине Темерин за 2021. годину («Службени лист општине Темерин», бр. 25/2020), а у складу са Законом о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15,99/16,95/18,31/19,149/20), председник општине је одговоран за извршење Одлуке о буџету општине.

Он је наредбодавац за извршење буџета општине у целини и по финанс  
ијским плановима и програмима.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са  
чланом 61. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене  
приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ  
апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и  
може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за  
које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, у складу са чланом 69.  
Закона о буџетском систему, а на предлог Одељења за буџет ,  
финансије и трезор доноси председник општине.

#### Усмеравање и усклађивање рада Општинске управе

-  
Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе давањем  
смерница, упутстава и начелних ставова Општинској управи.

Општинска управа има право да од председника општине тражи смернице,  
упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршење прописа  
општине.

Уколико  
Општинска  
управа не извршава своје послове стручно, законито и одговорно, председник  
општине ће упозорити на то Начелника и затражити да у одређеном року пред

Датум последњег ажурирања 01.03.2021.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

узме одговарајуће мере.

Уколико стање из претходног става овог члана остане непромењено и након упозорења, председник општине ће извести Општинско веће.

#### Доношење појединачних аката за које је овлашћен законом, Статутом општине или одлуком Скупштине општине

-

Председник општине, вршећи своју надлежност, доноси акте.

Нацрте аката које доноси председник општине припрема надлежно одељење Општинске управе.

Председник општине доноси наредбе, упутства, решења и закључке.

Поступак за доношење аката од стране председника општине није посебно уређен.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који се финансирају из буџета општине достављају надлежном одељењу Општинске управе донети општи акт којим се уређује број и структура запослених. Надлежно одељење припрема нацрт решења којим се даје сагласност на донети општи акт и доставља председнику општине на доношење. Председник општине доноси решење и доставља директном односно индиректном кориснику буџетских средстава. Општи акт директног односно индиректног корисника буџетских средстава којим се уређује број и структура запослених може да ступи на снагу само након прибављања овог решења о давању сагласности.

#### Постављање помоћника председника општине

У Општинској управи може бити постављено највише два помоћника председника општине.

Помоћници председника општине постављају се на мандатни период на који је председник општине изабран.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, дају упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађују са установама, предузећима и другим субјектима у делокругу своје надлежности, врше друге послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и обављају друге послове по налогу председника општине у области за коју су постављени.

Датум последњег ажурирања 01.03.2021.



## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Помоћници председника општине постављају се у кабинет председника општине најдуже не период док траје дужност председника општине.

#### Образовање повремених радних тела

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ у питањима из његове надлежности.

#### Председник општине као председник Општинског већа

Председник општине, као председник Општинског већа, представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

#### Овлашћења у случају ратног стања

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

### **8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ**

Председник општине у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 127/07)

Датум последњег ажурирања 01.03.2021.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- одређене одредбе Закона о државној управи («Службени гласник РС», бр. 20/92, 6/93-УС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99-др.закон, 79/05-др.закон, 101/05-др.закон и 87/11-др.закон )

- Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 79/05, 101/07 и 95/10)

- Закон о општем управном поступку («Службени лист РС” 18/2016))

- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе(“Сл. Гласник РС” 21/16,113/17, 95/18)

- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05 и 54/09)

Статут општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 5/2019)

- Пословник Општинског већа општине Темерин, («Службени лист општине Темерин», бр. 15/2020)

-Колективни уговор за Општинску управу Темерин (8/2019,18/20219,20/2020)

- Одлука о Општинској управи општине Темерин («Службени лист општине Темерин”, бр.1/09,16/2015,23/2016,4/2017,16/2018)

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи

### **9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Председник општине није пружао и не пружа непосредно услуге физичким и правним лицима.

### **10. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

Списак свих врста информација које су настале у раду или у вези са радом председника општине и које се налазе у поседу председника општине (кабинета председника општине)

Информације које настају у раду Кабинета имају следеће облике:

- службена белешка,
- уговор,

Датум последњег ажурирања 01.03.2021.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- тонски, фотографски и видео запис,
- саопштење за јавност,
- дописи грађанима (писмени, електронски),
- документација о извршеним плаћањима,
- пројектни предлог,
- одговори на представке грађана,
- интерно и екстерно обавештење,
- аналитичка документа,
- разне врсте евиденција.

Подаци о врстама информација којима председник општине (кабинет председника општине) омогућава приступ

Информације којима председник општине омогућава приступ су:

- дописи,
- уговори, споразуми,
- записници са седница повремених радних тела,
- «Службени лист општине Темерин».

**ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**  
**- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -**

**III. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

**1. Основни подаци о Општинском већу општине**

- назив: Општинско веће општине Темерин  
(у даљем тексту: Општинско веће)
  
- адреса седишта: Темерин, ул.Новосадска 326
- матични број: 08070598
- порески идентификациони број: 100819285

**НАПОМЕНА:**

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

- За тачност и потпуност података о Општинском већу у Информатору као и за израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на Општинско веће одговоран је председник општине, Младен Зеџ.

О деловима Информатора који садрже податке о Општинском већу и о ажурирању тих делова Информатора стара се Винка Марић, секретар Општинског већа.

**2. Организациона структура Општинског већа**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и до 7 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине је председник Општинског већа.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа могу решењем председника општине бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Председник општине може поједине чланове Општинског већа задужити за обављање одређених послова и задатака и изван области за коју су задужени, ако је то неопходно за реализацију неког пројекта од значаја за општину, за извршење одлука Скупштине општине, као и када Општинско веће процени да је то од значаја за спровођење политике у одређеној области.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Општинско веће општине Темерин чине:

1. **Младен Зеџ**, председник општине
2. **Дејан Брадаш**, заменик председника општине
3. **Милка Јурић**, члан општинског већа - ресор за буџет и финансије
4. **Владимир Кубет**, члан Општинског већа - ресор за урбанизам, просторно планирање и екологија
5. **Драган Бјељац**, члан Општинског већа - ресор за инвестиције и комуналне делатности
6. **Мира Родић**, члан Општинског већа - ресор за привреду и пољопривреду
7. **Изабела Урбан**, члан Општинског већа - ресор за образовање
8. **Славко Тодоровић**, члан Општинског већа – ресор за здравство и социјалну заштиту
9. **Михајло Козомора**, члан Општинског већа – ресор за локални економски развој

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

Графички приказ:



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

**3. Опис функција старешина Општинског већа**

Општинско веће има председника.

Председник Општинског већа је председник општине.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине води и усмерава рад Општинског већа и усклађује рад чланова Општинског већа.

У случају одсутности или спречености председника општине у вршењу права и дужности председника Општинског већа, замењује га заменик председника општине.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

### **4. Опис правила у вези са јавношћу рада**

Јавност рада Општинског већа регулисана је чланом 43. Статута општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 5/2019) и чланом 68. Пословника Општинског већа општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 15/2020).

Рад Општинског већа је доступан јавности.

За јавност рада Општинског већа одговоран је председник општине, као председник Општинског већа.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајним питањима која разматра или ће разматрати - давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

У «Службеном листу општине Темерин» објављују се:

- сви општи акти које доноси Општинско веће,
- појединачни акти Општинског већа када је у појединачном акту одређено да се исти објави у «Службеном листу општине Темерин»,
- акти радних тела Општинског већа када је у акту радног тела одређено да се исти објави у «Службеном листу општине Темерин»,
- други акти Општинског већа за које је то одређено законом или прописом општине.

### **5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

### **6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Општинског већа**

Општинско веће, у складу са Законом о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и Статутом општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 5/2019):



## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. утврђује нацрт статута општине, односно одлуке о промени статута општине;
5. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
8. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општин
9. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
10. подноси шестомесечни и деветомесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
11. предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
12. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
13. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
14. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;
15. поставља општинског правобраниоца;
16. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
16. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
17. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
18. доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

19. одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
20. оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
21. даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп и коришћење тих ствари;
22. доноси акт којим покреће поступак прибављања непокретности у јавну својину општине и отуђења непокретности из јавне својине;
23. предлаже акт о прибављању, управљању и располагању стварима у јавној својине о којима одлучује скупштина;
24. одлучује о уступању, искоришћавања других имовинских права, према садржини предвиђеној општим прописима који уређују друга имовинска права;
- 25). бразује комисију за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
26. образује комисију за спровођење поступка за јавно надметање за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
27. доноси одлуку о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа општине у складу са законом;
28. усваја правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација;
29. образује жалбену комисију;
30. одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
31. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
32. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
33. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака;
34. информисе јавност о свом раду;
35. доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
36. врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3 и 4., Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Општинско веће представља председник општине који је председник Општинског већа.

### **7. Опис поступања Општинског већа у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза**

Предлагање Статута општине, буџета и других одлука и аката које доноси Скупштина општине:

Уколико је Општинско веће предлагач акта којег доноси Скупштина општине, за седницу Општинског већа материјал – нацрт акта надлежно одељење

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

Општинске управе доставља у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен.

По претресању питања по дневном реду, Општинско веће доноси закључак којим утврђује предлог акта и упућује га Скупштини општине на доношење.

Непосредно извршавање и старање о извршавању одлука и других аката Скупштине општине:

Уколико је одлуком или другим актом који је донела Скупштина општине уређено да је у погледу извршавања те одлуке или акта задужено Општинско веће, Општинско веће ће по ступању на снагу такве одлуке или акта донети одговарајући акт чији нацрт припрема надлежно одељење Општинске управе.

Општинско веће, у оквиру своје надлежности, може наложити Општинској управи, да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, донесе одређени акт или да предузме радње за које је надлежна.

Доношење одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године:

У складу са чланом 46. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12, 62/13, 63/03 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), у случају да Скупштина општине не донесе буџет у року утврђеном буџетским календаром, Општинско веће општине, на предлог председника општине, доноси Одлуку о привременом финансирању. Нацрт одлуке о привременом финансирању припрема надлежно одељење Општинске управе.

Привремено финансирање се врши у времену од најдуже прва три месеца фискалне године, највише до једне четвртине износа планираних расхода у Одлуци о буџету претходне фискалне године, с тим што распоређени расходи у претходној години по врстама и наменама не представљају ограничење.

Изузетно, период привременог финансирања се може продужити за још три месеца, тако да укупно траје шест месеци, ако се буџет не донесе ни до 15. марта текуће буџетске године.

Вршење надзора над радом Општинске управе, поништавање или укидање аката Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом општине и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине:

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Решавање у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине:

Општинска управа дужна је да достави Општинском већу предмете о којима Општинско веће решава у другом степену.

Приликом решавања Општинског већа у другом степену, седницама обавезно присуствује начелник Општинске управе или друго овлашћено лице.

Старање о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине:

Општинско веће, у оквиру своје надлежности, може наложити Општинској управи, да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или да предузме радње за које је надлежна.

Постављање и разрешавање начелника Општинске управе:

Одлуком о Општинској управи општине Темерин уређено је да:

- начелника Општинске управе, у складу са законом и Статутом, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година,

- закључак о расписивању јавног огласа за начелника Општинске управе доноси Општинско веће, јавни оглас објављује се у дневном листу,

-

у случају да ни један од пријављених кандидата за начелника не испуњава услове

утврђене јавним огласом или ако нема пријављених кандидата за начелника, Општинско веће ће донети закључак о поновном расписивању јавног огласа.

## **8. Навођење прописа које Општинско веће примењује у свом раду**

Општинско веће у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018),

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

- Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др. закон),
- Закон о општем управном поступку («Службени гласник РС», бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење),
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе («Службени гласник РС», бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018)
- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017)
- Статут општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 5/2019),
- Пословник Општинског већа општине Темерин, ("Службени лист Општине Темерин», бр. 15/2020),
- Одлуку о Општинској управи општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 1/2009, 16/2015, 23/2016, 27/2016, 4/2017 и 16/2018),
- Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву.

### **9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама**

Општинско веће није пружало и не пружа непосредно услуге физичким и правним лицима.

### **10. Подаци о врстама информација у поседу**

Списак свих врста информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у поседу органа власти

Информације које настају у раду и у вези са радом Општинског већа и које су у поседу Општинског већа:

- позиви за седнице Општинског већа са приложеним материјалом,
- акти Општинског већа,
- записници са седница Општинског већа,
- записници са седница радних тела Општинског већа,

Датум последњег ажурирања 01.03.2021.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

- «Службени лист општине Темерин» и
- дописи упућени члановима Општинског већа из надлежности општине и њихови дописи.

Акте Општинског већа потписује председник општине, односно заменик председника општине, ако је он председавао седници Општинског већа на којој је акт донет.

У случају одсутности или спречености председника општине, акте Општинског већа потписује заменик председника општине.

#### Подаци о врстама информација којима Општинско веће омогућава приступ

Информације којима Општинско веће омогућава приступ су:

- акти Општинског већа,
- записници са седница Општинског већа,
- записници са седница радних тела Општинског већа,
- дописи упућени члановима Општинског већа из надлежности општине и њихови дописи.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

**IV. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

**1. Основни подаци о Општинској управи општине Темерин**

- назив органа: Општинска управа општине Темерин  
(у даљем тексту: Општинска управа)
- адреса седишта: Темерин, ул. Новосадска 326
- матични број: 08330514
- порески идентификациони број: 101869888

**НАПОМЕНА:**

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Правилником о списку корисника јавних средстава («Службени гласник РС», бр. 160/2020).

Адреса електронске поште за

- начелника Општинске управе [boris@temerin.rs](mailto:boris@temerin.rs)
- заменика начелника Општинске управе [jasmina.blagojevic@temerin.rs](mailto:jasmina.blagojevic@temerin.rs)

За тачност и потпуност података о Општинској управи у Информатору, као и за правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на Општинску управу одговоран је Начелник Општинске управе, Борис Станојевић.

О деловима Информатора који садрже податке о одељењима Општинске управе и о ажурирању тих делова Информатора старају се начелници одељења: Марија Зец Пајфер, Снежана Ласица, Горан Грковић, Тамара Карановић, Дејан Ајдуковић, Наташа Глигоревевић.

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

## 2. Организациона структура Општинске управе

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе;
2. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине;
3. Одељење за буџет, финансије и трезор;
4. Одељење за привреду и локални економски развој;
5. Одељење за инспекцијске послове;
6. Одељење за пољопривреду и инвестиције
7. Служба за скупштинске послове и послове Председника општине.

У оквиру појединих основних организационих јединица образују се унутрашње организационе јединице као одсек и група и то:

- у оквиру Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе Одсек за грађанска стања и Одсек за заједничке послове и
- у оквиру Одељења за буџет, финансије и трезор Одсек локалне пореске администрације.

Графички приказ:



Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

### 3. Опис функција старешина Општинске управе

#### Руковођење Општинском управом

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе је Борис Станојевић, дипл.правник.

Заменик начелника Општинске управе је Јасмина Благојевић, дипл.правник.

Начелник Општинске управе обавља следеће послове:

- представља Општинску управу,
- организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова,
- координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица,
- одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених,
- стара се о обезбеђивању услова рада,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа,
- као и опште акте којима се уређују права и дужности запослених у Општинској управи.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Општинском већу и председнику општине, у складу са Статутом и Одлуком о Општинској управи општине Темерин.

Руковођење Одељењем за општу управу, друштвене делатности и јавне службе врши начелник Одељења. Начелник Одељења је Марија Зец Пајфер.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- доноси појединачне акте из делокруга Одељења којим руководи,
- руководи и организује рад Одељења и стара се о законитом и ефикасном обављању послова,
- врши надзор и контролу у извршавању послова Одељења,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- врши и друге послове и задатке утврђене одлуком и другим актима Скупштине општине и Општинског већа,
- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

нацрта предложеног акта из делокруга рада Одељења начелнику Општинске управе,

- обавља и друге послове по налогу Начелника Општинске управе и Председника општине.

Руковођење Одељењем за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши начелник Одељења Горан Грковић.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- доноси појединачне акте из делокруга Одељења којим руководи,
- руководи и организује рад Одељења и стара се о законитом и ефикасном обављању послова,
- врши надзор и контролу у извршавању послова Одељења,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта из делокруга рада Одељења начелнику Општинске управе,
- врши и друге послове и задатке утврђене Одлуком и другим актима Скупштине општине и Општинског већа,
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Руковођење Одељењем за буџет, финансије и трезор врши начелник Одељења Снежана Ласица.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- руководи и организује рад Одељења и одговоран је за законит, стручан и ефикасан рад извршилаца,
- прати прописе из надлежности Одељења и предлаже надлежним органима доношење аката из њихове надлежности,
- организује обављање стручних послова за потребе органа општине,
- израђује предлоге општинских аката из области финансија које доноси орган општине,
- сачињава извештаје о раду Одељења,
- остварује сарадњу са шефовима група и даје им смернице за обављање

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

послова из надлежности одсека,

- израђује предлог буџетског календара,
- врши надзор над радом извршилаца и пружа им помоћ у примени прописа из надлежности Одељења,
- остварује сарадњу са Председником општине у погледу извршења Одлуке о буџету и располагања средствима буџета,
- води евиденцију о присутности на раду запослених у Одељењу,
- обавља и друге послове које одреди начелник Општинске управе или Председник општине.

Руковођење Одељењем за привреду и локални економски развој врши начелник Одељења. Начелник Одељења је Наташа Глигоревић..

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- доноси појединачне акте из делокруга Одељења којим руководи,
- руководи и организује рад Одељења и стара се о законитом и ефикасном обављању послова,
- врши надзор и контролу у извршавању послова Одељења,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- врши и друге послове и задатке утврђене Одлуком и другим актима Скупштине општине,
- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта из делокруга рада Одељења начелнику Општинске управе,
- обавља и друге послове по налогу Председника општине и Начелника Општинске управе.

Руковођење Одељењем за инспекцијске послове врши начелник Одељења, Тамара Карановић.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- организује и руководи радом Одељења,
- обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одељења,
- стара се и одговоран је за законито, благовремено и квалитетно обављање послова и задатака,

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- даје мишљења у вези са истима и указује на промене прописа из надлежности Одељења,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта начелнику Општинске управе,
- потписује акта која решавајући у управном поступку доноси Одељење, осим управних аката које доноси инспектор,
- припрема извештаје,
- остварује сарадњу и контакте са ресорним министарствима и надлежним покрајинским органима управе који су поверили одређене послове општинској инспекцији у надлежност,
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руковођење Одељењем за инвестиције и пољопривреду врши начелник Одељења, Дејан Ајдуковић..

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- организује и руководи радом Одељења,
- обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одељења,
- стара се и одговоран је за законито, благовремено и квалитетно обављање послова и задатака,
- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- даје мишљења у вези са истима и указује на промене прописа из надлежности Одељења,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта начелнику Општинске управе,
- потписује акта која решавајући у управном поступку доноси Одељење, осим управних аката које доноси инспектор,
- припрема извештаје,
- остварује сарадњу и контакте са ресорним министарствима и надлежним покрајинским органима управе који су поверили одређене послове општинској инспекцији у надлежност,
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Руковођење Службом за за стручне послове органа општине врши Секретар Скупштине општине, Милица Миланков.

Секретар Скупштине општине обавља следеће послове:

- стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,
- уређује издавање и одговорни уредник је "Службеног листа општине Темерин",
- даје мишљење Скупштини о предложеним прописима као и друга правна мишљења,
- обавља и друге послове по налогу председника Скупштине општине и председника општине.

#### 4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Општинске управе уређена је следећим актима:

- члан 12. Статута општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 5/19),

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација електронским путем (интернет), средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности, о свим променама које су у вези са њеном организацијом, распоредом радног времена и другим променама.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица, одељења, информације дају начелници одељења.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из предходног става одлучује начелник Општинске управе.

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

## 5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја су се претежно односили на податке везане за рад одељења за буџет, финансије и трезор општине, на расподелу средстава по расписаном конкурс за медије, на спроведене јавне набавке, затим на информације везане за заштиту животне средине, напуштене животиње, питања везана за избегла и расељена лица и повратнике, спорт и правдање средстава које су добијале спортске организације на територији општине, превоз путника у друмском саобраћају, као и информације везане за одборнике у Скупштини општине Темерин и Етички кодекс понашања функционера општине Темерин.

## 6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака и породичних односа, бирачких спискова

Врши послове писарнице и архиве, послове радних односа у Општинској управи.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе врши послове управе и стручне и административне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите и здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, борачко-инвалидске заштите.

Врши послове ликвидатуре у области борачко-инвалидске заштите и породилског одсуства као и послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица.

Прати законитост рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач Општина.

Врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

Врши послове који се односи на физичко обезбеђивање објекта, редовно одржавање, чишћење, спремање, одржавање и руковођење средствима опреме и средствима везе, доставне послове и послове возача.

За извршавање одређених послова из изворних надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Бачки Јарак за насељено место Бачки Јарак,
2. Месна канцеларија Сириг за насељено место Сириг.

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање записника о рођењу, састављање записника о венчању, врше накнадни упис у матичне књиге, састављање смртovníца, праћење бирачких спискова, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, врше послове пријемне канцеларије, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Темерин, врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области урбанизма, изградње, комунално стамбеној области и области заштите животне средине.

Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, општинске управе Темерин, припрема предлоге Одлука о изради Урбанистичких планова, учествује у изради нацрта Урбанистичких планова, прикупљање података за израду концепта и нацрта планова, врши јавно оглашавање, стара се о излагању Урбанистичких планова на јавни увид, доставља пристигле примедбе са јавног увида Комисији за планове, организује јавну презентацију урбанистичких пројеката, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са законом и урбанистичким планом.

На основу Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС,, бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/13-УС. 50/13-УС и 98/13-УС, 132/2014 И 145/2014), ово Одељење, по захтевима инвеститора за изградњу објеката за које је по Закону надлежна јединица локалне самоуправе, спроводећи поступак Обједињене процедуре доноси следећа акта: Локацијске услове, Решења о Грађевинској дозволи, Решења о Употребној дозволи, Решења у складу са чланом 145. Закона, којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола. Издаје потврду о усаглашености изведених темеља и конструкције са пројектно техничком документацијом. Доставља у име странака техничку документацију на сагласност у погледу мера заштите од пожара и осталих мера задатих препројектним условима.

Изван поступка обједињене процедуре врши потврђивање Пројеката парцелације и препарцелације, Пројеката исправке границе суседних парцела и Урбанистичког пројекта по предходно прибављеном стручном мишљењу Комисије за планове, израђује Информације о локацији, доноси Решења о уклањању објеката по

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

захтеву странке, и доноси урбанистичка мишљења за намену простора по важећој планско-урбанистичкој документацији.

У складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС„бр.96/2015) Одељење је отпочело са обавештавањем подносиоца захтева за легализацију објеката који су захтев поднели до 29. јануара 2014.године да се њихови захтеви сматрају захтевима у смислу Закона о озакоњењу објеката и да је потребно да наставе поступак по сада важећем закону, како би окончали поступак озакоњења својих објеката.

Републичком заводу за статистику, одељење Нови Сад се доставља месечни и годишњи извештај о издатим грађевинским дозволама, изграђеним објектима, порушеним објектима, реконструкцијама и адаптацијама. Извештаји се достављају на обрасцима који прописује Републички завод за статистику.

Врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа, чије је спровођење поверено Општини у области имовинско-правних послова као изузимања земљишта из поседа корисника експропријацијом. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области. По новом Закону о планирању и изградњи у одељењу се спроводи поступак конверзије права коришћења на грађевинском земљишту у право својину уз накнаду и доноси коначно решење. Такође се води поступак утврђивање земљишта за редовну употребу објекта у поступку легализације.

Врши послове из области заштите животне средине како је предвиђено основним Законом о заштити животне средине и осталих 17 закона из те области. Води поступак Процене утицаја објеката одређене делатности на животну средину, стратешку процену имплементације урбанистичког плана у простор током поступка доношења нових урбанистичких планова.

На основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС„ бр.36/2009 и 88/2010) издаје дозволе за сакупљање,транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада или уколико један оператер обавља више делатности издаје интегралну дозволу.

Јединица локалне самоуправе чије седиште насељеног места има мање од 30 000 становника, донеће одлуку о изради Плана генералне регулације за насељено место које је седиште јединице локалне самоуправе у року од три месеца од дана ступања на снагу Закона. Рок са доношење напред наведеног урбанистичког плана је две године од дана ступања на снагу овог Закона. (то је случај са нашим Генералним планом насеља Темерин које има мање од 30 000 становника па је неопходно донети план генералне регулације у складу са новим законом.). Одлука за израду и усаглашавање овог плана је донета још у 2009.години и План је донет 2017. године .

Одељење за буџет, финансије и трезор организује и координира поступак израде буџета, односно издаје упутства индиректним корисницима буџетских средства у поступку израде предлога финансијских планова корисника у циљу израде нацрта буџета општине у складу са Законом о буџетском систему.

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Одељење прати извршење буџета општине, контролише план извршења и о томе информиса извршне органе власти, даје предлоге извршном органу у вези са променама апропријација и коришћења сталне и текуће буџетске резерве.

Одељење за буџет, финансије и трезор пројектује и прати приливе на консолидованом рачуну трезора локалне власти и захтеве за извршавање буџета, дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте предузетих обавеза и плаћања, управља готовинским средствима на рачуну трезора и управља ликвидношћу, финансијским средствима и дугом.

Одељење обавља буџетско рачуноводство, обраду плаћања и евидентирање примања кроз главну књигу трезора и одабране помоћне књиге, припрема изразу свих извештаја и изразу завршног рачуна директних корисника, као и изразу консолидованог извештаја завршног рачуна буџета општине.

Врши контролу расхода, које обухвата управљање процесима одобравања преузимања, обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава.

Даје инструкције за изразу предлога финансијских планова јавних предузећа, чији је оснивач локална самоуправа и прати кретање масе зарада и доставља извештаје Министарству.

Одељење обавља рачуноводствене послове Општинске управе, Скупштине општине и Општинског већа, као директних буџетских корисника, као и буџетских фондова.

Одељење за буџет, финансије и трезор врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода Општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Одељење за буџет, финансије и трезор врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивање наплате локалних јавних прихода,

редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе. Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода. Врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за привреду и локални економски развој обавља следеће послове:

- послове сагледавања и промоције привредних, пољопривредних, туристичких и других потенцијала општине, уз учешће у припреми промотивног материјала, његово ажурирање и дистрибуција, организовање промотивних манифестација, учешће на сајмовина и изложбама,

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- контакти са домаћим и страним инвеститорима у циљу привлачења потенцијалних улагања у општину Темерин,
- стални контакти са локалним привредним субјектима, помоћ за обезбеђење информација у циљу укључивања програма појединаца и привредних друштава који започињу сопствени посао, и пружање помоћи путем информација за правна лица (мала и средња предузећа) и предузетнике о начину састављања и припрема документације за разне кредитне потенцијале, као и за аплицирање код одређених фондова у сарадњи са Агенцијом за развој општине,
- сарадња са Националном службом за запошљавање а посебно са филијалом Темерин и привредом у циљу заједничког организовања сајмова за запошљавање, а све у циљу смањења незапослености у нашој општини. Учешће у припреми плана за образовање и преквалификацију у складу са потребама наше привреде,
- партиципација у креирању организацији и изради стратегије развоја општине Темерин и реализација усвојене стратегије у делу који се односи на рад овог одељења,
- одржавање и унапређење односа са државним институцијама, и то: сарадња са надлежним републичким и покрајинским органима, Јужно-бачким управним округом, регионалном привредном комором, локалним и регионалним привредним удружењима и другим институцијама, сарадња са другим општинама у циљу усклађивања развојних политика са другим општинама, покретање иницијатива за привредно повезивање са општинама у земљама из окружења, братским градовима и прекограничним општинама,
- обезбеђење и ажурирање базе података о расположивим кадровским ресурсима у општини, као и о привредним субјектима на територији општине Темерин,
- послови везани за пољопривреду, и то: праћење радова у пољопривреди и слање извештаја покрајинском секретаријату и другим надлежним институцијама.Процене штете у пољопривреди по налогу Министарства пољопривреде, учествовање у раду Фонда за развој пољопривреде, сарадња са инспекцијским органима, послови заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и врши стручне и административне послове за потребе Фонда за развој пољопривреде;
- послови везани за регистрацију предузетништва, и то: пријем документације неопходне за оснивања предузетника, попуњавање образаца пријаве за оснивање предузетника, помоћ при попуњавању пријава за промену података предузетника и пријем документације, попуњавање захтева за издавање извода из регистра предузетника и остварује свакодневне контакте са Агенцијом за привредне регистре Републике Србије .

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта и врши послове издавања радних књижица.

Обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе Фонда за развој АПВ и Републике Србије.

Врши послове јавних набавки.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског надзора у области изградње, послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности, послове инспекцијског надзора у области животне средине и послове инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја, послове инспекцијског надзора у области просвете, и из других области из надлежности локалне самоуправе.

Врши управно-правне послове у вези инспекцијског надзора врши извршења извршних решења и друге послове у складу са законом, статутом и одлукама Скупштине општине Темерин.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за пољопривреду и инвестиције обавља следеће послове:

- примењује Закон о пољопривредном земљишту
- послови у вези реализације програма мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја;
- учествује у спровођењу поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- контактира са Министарством пољопривреде ради добијања сагласности у вези издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- посредује између закупца и осталих странака и Министарства пољопривреде у поступку закупа и коришћења пољопривредног земљишта,
- врши стручне и административне послове за потребе Фонда за развој пољопривреде,
- прати законитост израде програма, извештаја, планова пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Темерин,
- оверава захтеве за плаћање и трансфер средстава које подносе јавна предузећа;
- припрема и стара се о реализацији пројекта који се финансирају из буџета општине Темерин;
- прати и примењује прописе из области јавних набавки,
- учествује у изради плана јавне набавке за органе општине;
- у координацији са руководиоцима Општинске управе утврђује роковник јавних

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- набавки,
- припрема нацрте одлука о покретању поступка јавне набавке,
  - припрема конкурсну документацију, израђује огласе о јавној набавци, стара се о јавном оглашавању, доставља понуђачима оглас за јавне набавке мање вредности, даје потребно обавештење понуђачима и припрема нацрте уговора о јавним набавкама,
  - води евиденцију о јавним набавкама,
  - прибавља потребне сагласности и доставља законом предвиђене извештаје Управи за јавне набавке,
  - стара се о извршењу и примени Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке;
  - нормативно правни послови за потребе органе општине;
  - припрема предлог годишњег програма уређивања грађевинског земљишта,
  - обавља стручне, оперативне и друге послове у области израде и спровођења годишњих програма и пројеката инвестиција финансираних из буџета општине;
  - прати остваривање инвестиција по фазама,
  - води и прати инвестиције у току
  - учествује у припремању годишњег извештаја и средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта,
  - израда извештаја о реализацији свих програма који се доносе у току године и извештаја о реализацији средњорочних програма,
  - обавља стручне, материјално финансијске , оперативне и друге послове у области извршења буџета за инвестиције,
- 
- прати реализацију реализацију инвестиција по фазама и припрема документацију за плаћање,
  - врши формалну контролу инвестиционих уговора, привремених и окончаних ситуација које се односе на инвестиционе радове,
  - врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
  - врши комплетирање инвестиционо-техничке документације ,
  - врши анализу предмера и предрачуна радова и рачунску контролу понуда,
  - прати ток изградње објекта и врши координацију свих учесника у изградњи,
  - врши контролу привремених и окончаних ситуација о извршеним радовима,
  - врши стручни надзор над пословима у оквиру своје струке,

Служба за скупштинске послове и послове Председника општине врши стручне и организационе послове за Скупштину општине и њених радних тела, послове стручне обраде аката усвојених на седницама Скупштине општине и њених радних тела, пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним радним телима, врши стручне, саветодавне и административно-техничке послове за потребе председника Скупштине општине и његовог заменика, послове информисања о раду Скупштине општине и њених радних тела, послове уређивања Службеног листа општине и стара се о интернет презентацији одлука Скупштине општине, послове израде и вођења записника са седнице Скупштине општине и њених радних тела, као и дактилографске послове.

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Врши стручне послове за потребе председника општине, заменика председника општине и Општинског већа у изради предлога које они подносе Скупштини општине односно изради и поступку доношења аката из оквира њихових надлежности, припрема седнице и израђује и води записнике са седнице Општинског већа, израђује и води записнике са састанка председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа.

Сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе ради благовремене израде прописа и других аката и материјала за потребе Председника општине, заменика председника општине и Општинског већа.

Врши послове, протокола за потребе Председника општине и Општинског већа, послове преводиоца, послове Комесаријата за избеглице, као и административне и друге послове које јој повери председник Скупштине општине и Председник општине.

### **7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза**

Статутом општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 5/19) утврђено је да Општинска управа решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине. Општинска управа извршава и законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини. У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Поступак пред надлежним органом Општинске управе покреће се по службеној дужности или поводом захтева странке. Надлежни орган ће покренути поступак по службеној дужности када то одређује закон или други пропис и када утврди или сазна да с обзиром на постојеће чињенично стање треба покренути поступак ради заштите јавног интереса.

У управним стварима у којима је по закону или природи ствари за покретање и вођење поступка потребан захтев странке, орган може покренути и водити поступак само ако постоји такав захтев. Уз захтев странка подноси потребне доказе за решавање конкретне управне ствари. Заинтересована лица своје захтеве упућене Општинској управи предају на шалтеру бр. 1, у приземљу зграде општине.

Службено лице које води поступак, пре доношења решења, мора утврдити све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења и странкама омогућити да остваре и заштите своја права и правне интересе, у скраћеном или у посебном испитном поступку, које прописује Закон о општем управном поступку.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка. Рок за доношење решења, ако није потребно спровести посебан испитни поступак, је месец дана од дана подношења захтева, а у осталим случајевима два месеца.

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Законом о локалној самоуправи прописано је да Општина, као локална самоуправа, обавља послове из изворног делокруга, а поред тих послова општини се законом може поверити обављање одређених послова из оквира права и дужности Републике. У складу с тим одредбама регулисано је и изјављивање жалби против аката органа и служби општне, тако да по жалбама против аката донетих из изворног делокруга Општине решава Општинско веће општине Темерин, а по жалбама против аката донетих из оквира послова који су општини поверени, одлучују надлежна министарства Републике Србије, односно надлежни Покрајински секретаријати.

Жалба против решења донесеног у првом степену се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења, а предаје се непосредно или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. У жалби се мора навести решење које се побија, означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образложити. У жалби се могу износити нове чињенице и докази, али је жалилац дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

Општинска управа, као првостепени орган, испитује да ли је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од стране овлашћеног лица. Непотпуну, неблаговремену и од неовлашћеног лица изјављену жалбу, Општинска управа одбацује закључком.

Када Општинска управа утврди да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица и основана, може поводом захтева решити другачије и новим решењем заменити решење које се жалбом побија. Против новог решења подносилац захтева има право жалбе.

Ако Општинска управа нађе да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, али да није основана, дужна је да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, жалбу са списима предмета достави другостепеном органу (уколико се ради о праву из изворне надлежности, другостепени орган је Општинско веће општине Темерин, а ако се ради о повереним пословима, другостепени орган је надлежно Републичко министарство, односно надлежни Покрајински секретаријат).

Подносилац захтева има право на жалбу и у случају када Општинска управа не донесе решење у року утврђеном Законом о упштем управном поступку, односно ако га не донесе у року од два месеца од дана предаје уредног захтева.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

**8. Навођење прописа, услуге које се пружају заинтересованим  
лицима и поступак ради пружања услуга**

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе

У раду Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе примењује се:

- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 101/07, 95/10; 99/14, 47/18, 30/18)
  - Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07; 83/14, 101/16, 47/18,
  - Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе 21/16,113/17,95/18)
- Статут општине Темерин ("Службени лист општине Темерин, бр. 5/19);
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист Сл. гласник РС", бр. 18/2016;
- Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр.101/07
- Закон о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр.35/00, 57/03, 72/03, 18/04, 85/05, 101/05, 10/08 и 104/09 28/2011,36/2011,
- Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 – одлука Усі и 54/11);
- Закон о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС", бр.72/09, 20/2014,-Одлука УС, 54/2014, 47/2018
- Закон о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11);
- Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 51/03 – испр., 65/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – 93/12,47/13,65/13,57/14,45/15,83/15,112/15,150/16,61/17,113/17,3/18,50/18 и 95/18,
- Закон о службеној употреби језика и писама ("Сл. гасник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 30/10, 47/18, и 48/18),
- Породични закон ("Сл. гасник РС", бр. 18/05 и 72/11, и 6/15);
- Закон о држављанству Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 90/07, 90/007, 24/18,
- Закон о јединственом матичном броју грађана ("Сл. гласник СРС", бр. 24/18);
- Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/09, 145/14,47/18),
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/108, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12);

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине ("Службени гласник РС", бр.91/09);
- Закон о референдуму и народној иницијативи (Службени гласник РС", бр.48/94 и11/98);
- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр.24/05, 61/05, 54/09; 32/13, 75/14,113/17);
- Општи колективни уговор ("Службени гласник РС",50/08, 104/08, 122/08, 8/09);
- Колективни уговор за Општинску управу Темерин ("Сл. лист Општине Темерин" број 8/2019, 18/2019,20/2020-)
- Посебан колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС",бр.38/19,55/2020);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр.34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 -одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12,62/13,108/13,75, 142/14)
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС", бр.36/10);
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Службени гласник РС", бр. 62/10);
  - Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр.34/01, 62/06 др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11 и 99/11,10/13,99/14,21/16),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр.44/08 – пречишћен текст и 2/12, 113/17,23/18,95/18);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", бр.98/07-пречишћен текст,84/14,84/15);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93 – испр.);
- Одлука о мрежи објеката предшколске установе на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/12);
- Одлука о мрежи основних школа на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/12);
- Одлука о стипендирању студената ("Сл. лист општине Темерин", бр. 10/09);
- Одлука о поверавању вршења послова заштите и одржавања споменика и спомен обележја од значаја за општину Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/03);
- Одлука о преузимању права и обавеза оснивача Дома здравља

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/03 испр., 15/03);

- Одлука о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/11);

- Правилник о мерилима и критеријумима за утврђивање цена

услуга и учешћа корисника у трошковима помоћи у кући ("Сл. лист општине Темерин", бр. 3/09);

- Правилник о социјалном становању у заштићеним условима ("Сл.лист општине Темерин", бр. 8/09).

Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гл.РС." бр.113/17,50/18)

Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. бр.56/18,

Правилник о ближим условима и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином радног времена ради посебне неге детета ("Сл. гл. РС" бр.56/2018),

Одлуке о остваривању права на једнократну новчану помоћ за новорођено дете("Сл. Лист општине Темерин" бр.13/18,

Ппокрајинске скупштинске одлуке о остваривању материнског додатка за незапослене мајке за треће или четврто дете ("Сл. Лист АПВ"бр.60/18),

Правилник о ближим условима и поступку остваривања права на матерински додаток за незапослене мајке за треће или четврто дете ("Сл. Лист АПВ" бр 4/19),

Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица ("Сл. гл.бр.18/2020)

Закон о избеглицама (Сл.ГЛ.18/92,45/02)

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

У раду Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине примењује се:

- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС,, бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/13-УС. 50/13-УС, 98/13-УС, 132/2014 и 145/2014,83/11,31/19,9/20)
- и следећих правилника:

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.
- Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром.
- Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи.
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.
- Правилник о условима и критеријумима за су-финансирање израде планских докумената.
- Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе.
- Правилник о енергетској ефикасности зграда.
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања.
- Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе.
- Правилник о класификацији објеката.
- Правилник о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса
- Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу.
- Правилник о садржини и начину вођења и одржавања централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумена.
- Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата.
- Закон о озакоњењу објеката ( "Сл.гласник РС" бр.96/2015)
- Просторног плана општине Темерин ( " Сл.лист општине Темерин бр. 21/2014)
- Генералног плана насеља Темерин ( " Сл.лист општине Темерин бр. 10/2007)
- Плана генералне регулације насеља Бачки Јарак ("Сл.лист општине Темерин, бр. 7/2007)
- Одлуке о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 10/05 и 14/06)
- Правилник о техничким условима за привремено постављање билборда и других рекламних ознака, летњих башта, других објеката и уређаја на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 05/2006)

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

1. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09)
2. Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09)
3. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 88/10)
4. Закон о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10)
5. Закон о биоцидиним производима ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10)
6. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
7. Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
8. Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10)
9. Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
10. Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10)
11. Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 114/08)

Одељење за буџет, финансије и трезор

У раду Одељења за буџет, финансије и трезор примењује се:

- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13(испр.), 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15,99/16,95/18,31/19,149/20)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014)
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14 и 95/15)
- Закон о буџету РС за 2016 ("Сл.гласник РС" бр. 103/2015);
- Закон о јавном дугу ("Сл.гласник РС" бр. 61/05, 107/09 и 78/11);
- Закон о финансирању политичких активности ("Сл. гласник РС", бр. 43/11 и 123/14);
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Сл.гласник РС" бр. 46/06, 111/09, 99/11 и 62/13 – др. закон);
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 91/19)
- Закон о раду ("Сл.гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013 и 75/2014)
- Закон о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 48/91, ... 79/05, 81/05, 83/05 и 23/13)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС" бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14)

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Закон о становању ("Сл.гласник РС" бр. 50/92, ... 26/01... 101/05-др.закон и 99/11)
- Закон о порезу на доходак грађана ("Сл.гласник РС" бр. 24/01, .... 48/10...68/14 др.закон)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл.гласник РС" бр. 84/04, ... 5/09...68/14-др.закон, 5/15, 112/15 и 5/16)
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС" бр. 80/02, ... 53/10...68/14, 105/14, 91/15, 112/15 и 15/16)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 44/2008-пречишћен текст и 2/2012)
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл.гласник РС" бр. 125/03 и 12/06)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл.гласник РС" бр. 16/2016)
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл.гласник РС" бр. 16/2016)
- Правилник о начину припреме састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава ООСО ("Сл.гласник РС" бр. 18/2015)
- Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора ("Сл.гласник РС" бр. 92/02, ... 10/04)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем ("Сл.гласник РС" бр. 33/2015)
- Правилник о садржини извештаја и јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 29/2013)
- Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл.гласник РС" бр. 70/2014 и 19/2015)
- Статут Општине Темерин("Сл.лист Општине Темерин" бр. 5/19)
  
- Одлука о буџету Општине Темерин за 2021. годину ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 25/2020);
- Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 1/09 и 4/15);
- Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Темерин и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета општине Темерин ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 18/07);
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених биџетских средстава на

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- рачун извршења буџета општине Темерин ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 17/2015);
- Одлука о локалним административним таксама ("Сл.лист Општине Темерин" бр 18/18);
  - Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 3/13,18/18);
  - Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 5/2016);
  - Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији општине Темерин за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину( ("Сл. Лист Општине Темерин", бр. 24/20)

Одељење за привреду и локални економски развој:

У раду Одељења за привреду и локални економски развој примењује се:

- Закон о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 53/10);
  - Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/11 и 99/11);
  - Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Сл. гласник РС", бр. 99/11);
  - Закон о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 55/05, 71/05 – испр., 101/07 и 65/08);
  - Уредбе о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 54/10);
  - Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09);
  - Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09);
  - Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/19);
- Одлука о мерама заштите, пољопривредног земљишта и организовању пољоочуварске службе на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин" бр. 6/11, 20/12);
- Одлука о радном времену угоститељских и сличних објеката на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин" бр. 14/2015).

Одељење за инспекцијске послове

У раду Одељења за инспекцијске послове примењује се:

- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/2009, 81/2009-испр.,

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014)
- Закон о становању и одржавању ("Службени гласник РС" бр.104/2016)
  - Закон о озакоњењу ("Службени гласник РС"бр. 96/2015)
  - Закон о инспекцијском надзору ( "Службени гласник РС" број 36/20115)
  - Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС"број 18/2016)
  - Кривични законик ("Службени гласник РС" број 85/2005, 88/2005-испр., 107/2005-испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014)
  - Закон о привредним преступима ("Службени лист СФРЈ" број 4/77, 36/77-испр., 14/85, 10/86 (пречишћен текст), 74/87, 57/89 и 3/90; "Службени лист СРЈ" број 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и "Службени гласник РС" број 101/2005-др.закон)
  - Закон о прекршајима ("Службени гласник РС"број 65/2013, 13/2016 и 98/2016)
  - Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС",бр.135/2004,36/2009,72/2009,43/2011 и 14/2016).
  - Закон о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС", бр.135/2004,36/2009)
  - Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС",бр.36/2009,88/2010, и 14/2016).
  - Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.36/2009 и 88/2010)
  - Закон о заштити ваздуха ("Сл .Гласник РС", бр.36/2009 и 10/2013)
  - Закон о заштити природе ("Сл.гласник РС", 36/2009,88/2010,91/2010 и 14/20116)
  - Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл. Гласник РС", бр.135/2004)
  - Закон о нејонизирајућем зрачењу ("Сл.гласник РС", бр.36/2009)
  - Закон о основама система васпитања и образовања ("Сл.Гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС) -
  - Закон о државној управи ("Сл. Гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
  - Закон о прекршајима („Сл. гл РС“, бр. 65/13, 13/2016)
  - Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06)
  - Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15)
  - Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15)
  - Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр.101/05, 123/07, 101/11, 93/12) -
  - Кривични законик („Сл. гл. РС“, бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012,104/2013,108/2014)
  - Закон о привредним преступима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/77, 36/77, 14/85, 10/86, 74/87, 57/89, 3/90, „Сл. лист СРЈ“, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96, 64/2001 и „Сл. гл. РС“, бр.101/2005)
  - Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Темерин ( " Сл.лист општине Темерин " бр. 7/13 )
  - Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин ( " Сл. Лист општине Темерин " бр. 4/11, 4/15 )
  - Одлука о превозу путника у друмском саобраћају ( " Сл. Лист општине Темерин " бр. 5/06, 5/08, 5/13 )

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Одлука о одређивању стајалишта за линијски превоз путника на територији општине Темерин ( " Сл.лист општине Темерин " бр. 14/06, 14/13 )
- Одлука о јавним паркиралиштима ( " Сл.лист општине Темерин " бр. 9/09 )
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", број 88/2011 )
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС", број 44/95 и 46/98)
- Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", број 4/2006)
- Одлука о комуналном реду ("Сл. лист општине Темерин, број 4/2006)
- Одлука о одређивању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", број 19/2016)
- Одлука о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 10/2005, 14/2006)
- Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл. лист општине Темерин", број 3/2013,18/18)
- Одлука о радном времену трговинских и занатских објеката на територији општине Темерин("Сл.лист општине Темерин", број 14/2015)
- Одлука о условима и мерама за рушење објекта ("Сл. лист општине Темерин", број 6/2006)
- Одлука о јавној канализацији ("Сл. лист општине Темерин", број 8/2007)
- Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл. лист општине Темерин", број 9/2009)
- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", број 4/2011)
- Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", број 6/2011)
- Уредба о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија *Ambrosia artemisifolia* L. (spp) ("Сл. гласник РС", број 69/2006)

Одељење за пољопривреду и инвестиције

У раду одељења користе се:

- Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 – др. закон ,41/09, 112/15);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/18);
- Закон о туризму("Сл. Гласник РС" бр. 17/19)
- Одлука о мерама заштите, пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин" бр. 6/11, 20/12);
- Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ( „Сл.гласник РС“ бр.10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016);
- Закон о пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“ бр. 41/2009, 10/2013 и 101/2016).
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр.,64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013.одлука УС, 132/2014 и 145/2014,83/18,31/19,9/20);

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Закон о безбедности саобраћаја ( „Сл.гласник РС“, бр.41/2009, 52/2010, 101/2011,32/2013-одлука УС, 55/2014, 95/2015-др.закон и 9/2016 -одлука УС)  
Закон о јавним путевима („Сл гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007,101/2011, 93/2012 и 104/2013);  
Правилник о саобраћајној сигнализацији („Сл гласник РС“, бр. 134/2014).

Служба за скупштинске послове и послове Председника општине

У Служби за скупштинске послове и послове председника општине примењује се:

- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07);
- Закон о територијалној организацији Републике Србије", бр. 129/07);
- Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о агенцији за борбу против корупције ("сл. гласник РС", бр. 97/08 и 53/10);
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12);
- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09);
- Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела ("Сл. лист општине Темерин", бр. 1/09);
- Одлука о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин - ("Сл. лист општине Темерин", бр 2/99, 8/99, 9/99,15/07,16/09, 3/11);
- Одлука о оснивању ЈКП "Темерин" Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. - 9/97,3/98,12/98, 7/03,10/03, 5/04,1/05);
- Одлука о оснивању ЈП "Гас" Темерин (Пречишћени текст) ("Сл. лист општине Темерин", бр. 5/04);
- Одлука о оснивању Библиотеке "Сирмаи Карољ" у Темерину ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/91, 5/03);
- Одлука о оснивању Дома здравља у Темерину ("Сл. лист општине Темерин", бр. 4/91);
- Одлука о преузимању права и обавеза оснивача Дома здравља Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 9/03, испр. 15/03);
- Одлука о оснивању Центра за социјални рад општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 7/92);
- Одлука о оснивању Предшколске установе "Вељко Влаховић" Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/93);

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Одлука о оснивању Културно информативног центра општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/06, 14/06, 14/10, 4/11);

- Решење о давању сагласности на припајање РДЈП "Радио Темерин"

КИЦ "Лукијан Мушицки" Темерин и на уговор о спајању, уз припајање

РДЈП "Радио Темерин" и КИЦ "Лукијан Мушицки" Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/06);

- Одлука о оснивању Туристичке организације општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/06, 8/07 и 12/12)

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да, на захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе благовремено обавештава грађане.

Странка може захтев за покретање поступка пред надлежним одељењем Општинске управе, а у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана, поднети у писаној форми путем писарнице Општинске управе или путем поште.

Општинска управа је дужна да поводом поднетог захтева утврди све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, као и да странкама омогући да остваре и заштите своја права и правни интерес.

На основу чињеница утврђених у поступку, Општинска управа у законом утврђеним роковима доноси решење у управној ствари која је предмет поступка. На решење странка има право жалбе другостепеном органу (Општинском већу или надлежном Покрајинском секретаријату).

Општинска управа поводом изјављене жалбе поступа у складу са одредбама Закона о опште управном поступку.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

### V ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ

#### 1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду органа Општине Темерин објављује се на основу чл.39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010) и Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин, бр. 5/2019).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор издаје Општинска управа у сврху информисања јавности о документима и информацијама које поседује или којима располажу органи општине Темерин у оквиру делокруга свог рада.

Органи Општине у обавези су да на захтев грађана омогуће приступ информацијама од јавног значаја и да одреде лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, тел. 021/843-888.

Информатор је објављен и у електронској верзији на веб презентацији Општине Темерин - [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs), а заинтересована лица могу без накнаде извршити увид у Информатор и снимити електронску верзију Информатора на email заинтересоваог лица, односно заинтересованом лицу се може дати примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

- подаци у вези коришћења буџетских средстава
- подаци о просечним зарадама запослених у Општинској управи Темерин
- подаци о платама функционера

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

### Организациона структура, овлашћења и обавезе органа општине Темерин

Општина Темерин	
Скупштина општине	Председник Скупштине општине Заменик Председника Скупштине општине Секретар Скупштине општине 33 одборника
Председник општине	Председник општине Заменик Председника
Општинско веће	Чланови Општинског већа Секретар Општинског већа
Општинска управа	Начелник Општинске управе Основне организационе јединице: 1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе 2. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине 3. Одељење за буџет, финансије и трезор 4. Одељење за привреду 5. Одељење за инспекцијске послове 6. Одељење за пољопривреду и инвестиције; 7. Служба за скупштинске послове и послове Председника општине

Права и дужности општине Темерин (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице, као и друга питања од значаја за Општину, уређују се Статутом општине Темерин који је објављен у

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

„Службеном листу општине Темерин“ бр. 5 од 01. марта 2019. године.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и Статутом општине Темерин. Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине, у складу са законом и Статутом општине Темериин. Грађани непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Територија Општине је утврђена законом којим се уређује територијална организација Републике Србије и њу чине насељена места и катастарске општине:

- \* насељено место - Темерин
  - Бачки Јарак
  - Сириг
- \* катастарска општина - к.о. Темерин
  - к.о. Бачки Јарак
  - к.о. Сириг

Општина има својство правног лица. Седиште општине је у Темерину, улица Новосадска број 326.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике Србије које су јој законом поверени и послове које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина.

Надлежности Општине су утврђене Уставом и законом и она, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

1. доноси програме и стратегије развоја Општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

14. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину, и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 19а. Уређује и обезбеђује функционисање система цивилне заштите, образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља друге послове у циљу развоја система заштите и спасавања и система цивилне заштите;
- 19б. Израђује планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама Аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, предузимају мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводе мере приправности и предузимају друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. постиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
29. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
30. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
31. подстиче и помаже развој задрugarства;
32. организује службу правне помоћи грађанима;
33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности међу половима, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
34. обезбеђује равноправно коришћење мађарског језика и писма у поступцима

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

- пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач општина; обезбеђује исписивање назива места, назива улица и тргова, назива органа општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на мађарском језику и писму;
35. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;
  36. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском и мађарском језику и оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на српском и на мађарском језику;
  37. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
  38. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
  39. уређује организацију и рад мировних већа;
  40. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
  41. помаже рад организација и удружења грађана;
  42. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
  43. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

### - Месна самоуправа

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у сваком насељеном месту Општине или њеном делу образује се месна заједница.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, Статутом општине Темерин и одлуком о оснивању.

Месна заједница има статут којим се утврђују послови и задаци месне заједнице, број чланова савета и начин одлучивања у савету, финансирање рада месне заједнице, положај запослених у месној заједници и друга питања од значаја за функционисање месне заједнице.

Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) је представничко тело месне заједнице чије чланове грађани бирају непосредно, тајним гласањем, на четири године, на начин утврђен одлуком о оснивању и статутом месне заједнице.



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава. Одлуком Председника општине, на предлог начелника Општинске управе, може се организовати обављање појединих послова из надлежности Општинске управе у месним заједницама.

### 2. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН				
ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА БУЏЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ				
31.12.2020	Назив конта	План прихода и примања буџета	Остварење 31.12.2020	% остварења (4/3)
1	2	3	4	5
<b>300</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА</b>			
<b>311</b>	<b>КАПИТАЛ</b>			
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година - Извор 15	31,556,000	22,806,791	72%
<b>Укупно 311</b>		<b>31,556,000</b>	<b>22,806,791</b>	<b>72%</b>
<b>321</b>	<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>			
3213	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година - Извор 13	112,651,000	99,592,137	88%
<b>Укупно 311</b>		<b>112,651,000</b>	<b>99,592,137</b>	<b>88%</b>
<b>I</b>	<b>Укупно неутрошена средства из претходне и ранијих година</b>	<b>144,207,000</b>	<b>122,398,928</b>	<b>1</b>
<b>700</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>			
<b>711</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>			
7111	Порез на доходак и капиталне добитке који плаћају физичка лица	432,660,000	436,623,063	101%
<b>Укупно 711</b>		<b>432,660,000</b>	<b>436,623,063</b>	<b>101%</b>

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

<b>712</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>			
7121	Порез на фонд зарада	5,000	35	1%
<b>Укупно 712</b>		<b>5,000</b>	<b>35</b>	<b>1%</b>
<b>713</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>			
7131	Периодични порези на непокретности	115,000,000	105,148,957	91%
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	8,000,000	5,235,229	65%
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	34,020,000	28,739,801	84%
<b>Укупно 713</b>		<b>157,020,000</b>	<b>139,123,987</b>	<b>89%</b>
<b>714</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>			
7144	Порези на појединачне услуге	150,000	1,491	1%
7145	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	38,580,000	28,673,885	74%
<b>Укупно 714</b>		<b>38,730,000</b>	<b>28,675,376</b>	<b>74%</b>
<b>716</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>			
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	10,000,000	8,975,510	90%
<b>Укупно 716</b>		<b>10,000,000</b>	<b>8,975,510</b>	<b>90%</b>
<b>733</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>			
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	144,589,000	143,228,756	99%
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	217,325,000	94,700,396	44%
<b>Укупно 733</b>		<b>361,914,000</b>	<b>237,929,152</b>	<b>66%</b>
<b>741</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>			
7411	Камате	3,000,000	2,521,735	84%
7415	Закуп непроизводне имовине	42,120,000	24,284,551	58%
<b>Укупно 741</b>		<b>45,120,000</b>	<b>26,806,286</b>	<b>59%</b>
<b>742</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>			
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	17,350,000	10,720,052	62%
7422	Таксе и накнаде	7,300,000	3,475,030	48%

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	3,800,000	312,499	8%
<b>Укупно 742</b>		<b>28,450,000</b>	<b>14,507,581</b>	<b>51%</b>
<b>743</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>			
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	5,420,000	2,907,244	54%
7439	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	40,000	26,224	66%
<b>Укупно 743</b>		<b>5,460,000</b>	<b>2,933,468</b>	<b>54%</b>
<b>745</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>			
7451	Мешовити и неодређени приходи	3,723,000	3,640,004	98%
<b>Укупно 745</b>		<b>3,723,000</b>	<b>3,640,004</b>	<b>98%</b>
<b>II</b>	<b>Укупни текући приходи</b>	<b>1,083,082,000</b>	<b>899,214,462</b>	<b>83%</b>
<b>800</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>			
8131	Примања од продаје осталих основних средстава	100,000	12,698	13%
<b>Укупно 813</b>		<b>100,000</b>	<b>12,698</b>	<b>13%</b>
8411	Примања од продаје земљишта		558,602	
<b>Укупно 841</b>		<b>0</b>	<b>558,602</b>	
<b>III</b>	<b>Укупно примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>100,000</b>	<b>571,300</b>	<b>571%</b>
<b>IV</b>	<b>УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (II+III)</b>	<b>1,083,182,000</b>	<b>899,785,762</b>	<b>83%</b>
<b>V</b>	<b>УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА (I+IV)</b>	<b>1,227,389,000</b>	<b>1,022,184,690</b>	<b>83%</b>

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

ОПШТИ ДЕО	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН			
	ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ			
31.01.2021	Назив конта	План прихода и примања буџета	Остварење 31.01.2021	% остварења (4/3)
1	2	3	4	5
300	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА</b>			
311	<b>КАПИТАЛ</b>			
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	126,767,000	0	0%
	<b>Укупно 311</b>	<b>126,767,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
I	Укупно неутрошена средства из претходне и ранијих година	126,767,000	0	0
700	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>			
711	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>			
7111	Порез на доходак и капиталне добитке који плаћају физичка лица	514,160,000	48,777,183	9%
	<b>Укупно 711</b>	<b>514,160,000</b>	<b>48,777,183</b>	<b>9%</b>
712	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>			
7121	Порез на фонд зарада	5,000	0	0%
	<b>Укупно 712</b>	<b>5,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
713	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>			
7131	Периодични порези на непокретности	120,000,000	1,791,152	1%
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	9,000,000	332,360	4%
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	37,020,000	3,863,867	10%

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

	<b>Укупно 713</b>	<b>166,020,000</b>	<b>5,987,379</b>	<b>4%</b>
<b>714</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ</b>			
7144	Порези на појединачне услуге	150,000	0	0%
7145	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	43,860,000	1,793,523	4%
	<b>Укупно 714</b>	<b>44,010,000</b>	<b>1,793,523</b>	<b>4%</b>
<b>716</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>			
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	12,000,000	715,699	6%
	<b>Укупно 716</b>	<b>12,000,000</b>	<b>715,699</b>	<b>6%</b>
<b>733</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>			
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	118,000,000	9,333,377	8%
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	210,000,000	0	0%
	<b>Укупно 733</b>	<b>328,000,000</b>	<b>9,333,377</b>	<b>3%</b>
<b>741</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>			
7411	Камате	6,000,000	128,453	2%
7415	Закуп непроизводне имовине	44,420,000	751,302	2%
	<b>Укупно 741</b>	<b>50,420,000</b>	<b>879,755</b>	<b>2%</b>
<b>742</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>			
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	20,850,000	804,700	4%
7422	Таксе и накнаде	7,300,000	114,700	2%
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	3,500,000	8,070	0%
	<b>Укупно 742</b>	<b>31,650,000</b>	<b>927,470</b>	<b>3%</b>
<b>743</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>			
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	4,268,000	112,510	3%
7439	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	100,000	0	0%
	<b>Укупно 743</b>	<b>4,368,000</b>	<b>112,510</b>	<b>3%</b>
<b>745</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>			
7451	Мешовити и неодређени приходи	7,500,000	95,929	1%
	<b>Укупно 745</b>	<b>7,500,000</b>	<b>95,929</b>	<b>1%</b>
<b>II</b>	<b>Укупни текући приходи</b>	<b>1,158,133,000</b>	<b>68,622,825</b>	<b>6%</b>
<b>800</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>			

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

8131	Примања од продаје осталих основних средстава	100,000	0	0%
	<b>Укупно 813</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
III	<b>Укупно примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>100,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
IV	<b>УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (II+III)</b>	<b>1,158,233,000</b>	<b>68,622,825</b>	<b>6%</b>
V	<b>УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА (I+IV)</b>	<b>1,285,000,000</b>	<b>68,622,825</b>	<b>5%</b>

### ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	195.957.000,00	0,00	195.957.000,00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	32.757.000,00	0,00	32.757.000,00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.625.000,00	0,00	3.625.000,00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.880.000,00	0,00	6.880.000,00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	5.670.000,00	0,00	5.670.000,00
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>245.969.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.969.000,00</b>
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	42.974.000,00	9.400.000,00	52.374.000,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.386.000,00	0,00	1.386.000,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	74.696.000,00	1.196.000,00	75.892.000,00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	40.265.000,00	8.185.000,00	48.450.000,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	21.117.000,00	3.790.000,00	24.907.000,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	18.468.000,00	10.337.000,00	28.805.000,00
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>198.906.000,00</b>	<b>32.908.000,00</b>	<b>231.814.000,00</b>
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	400.000,00	0,00	400.000,00
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	13.000,00	0,00	13.000,00
<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>413.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>413.000,00</b>

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	37.000.000,00	86.000.000,00	123.000.000,00
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	6.950.000,00	0,00	6.950.000,00
<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>43.950.000,00</b>	<b>86.000.000,00</b>	<b>129.950.000,00</b>
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	116.347.000,00	0,00	116.347.000,00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	17.010.000,00	0,00	17.010.000,00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.716.000,00	0,00	2.716.000,00
<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>136.073.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136.073.000,00</b>
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	32.349.000,00	13.653.000,00	46.002.000,00
<b>470000</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>32.349.000,00</b>	<b>13.653.000,00</b>	<b>46.002.000,00</b>
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	32.390.000,00	0,00	32.390.000,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	665.000,00	5.200.000,00	5.865.000,00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>42.105.000,00</b>	<b>5.200.000,00</b>	<b>47.305.000,00</b>
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00
<b>490000</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ</b>	<b>5.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100.000,00</b>
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	98.162.000,00	235.733.000,00	333.895.000,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	16.607.000,00	4.012.000,00	20.619.000,00
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	825.000,00	25.000,00	850.000,00
<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>115.594.000,00</b>	<b>241.270.000,00</b>	<b>356.864.000,00</b>
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
541000	ЗЕМЉИШТЕ	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
<b>540000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500.000,00</b>
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	18.110.000,00	3.500.000,00	21.610.000,00

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

<b>610000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>18.110.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>21.610.000,00</b>
621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00
<b>620000</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Укупно</b>		<b>843.469.000,00</b>	<b>382.531.000,00</b>	<b>1.226.000.000,00</b>

### ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	202.810.000,00	0,00	202.810.000,00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	34.070.000,00	0,00	34.070.000,00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.120.000,00	0,00	1.120.000,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4.280.000,00	0,00	4.280.000,00
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7.100.000,00	0,00	7.100.000,00
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	7.730.000,00	0,00	7.730.000,00
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>257.110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>257.110.000,00</b>
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	25.303.000,00	21.400.000,00	46.703.000,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.703.000,00	0,00	1.703.000,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	65.745.000,00	7.200.000,00	72.945.000,00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	22.095.000,00	16.700.000,00	38.795.000,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	17.522.000,00	790.000,00	18.312.000,00
426000	МАТЕРИЈАЛ	18.441.000,00	8.085.000,00	26.526.000,00
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>150.809.000,00</b>	<b>54.175.000,00</b>	<b>204.984.000,00</b>
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2.000,00	0,00	2.000,00



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

440000	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	24.500.000,00	12.000.000,00	36.500.000,00
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>30.500.000,00</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>42.500.000,00</b>
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	104.357.000,00	3.600.000,00	107.957.000,00
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	14.435.000,00	7.000.000,00	21.435.000,00
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.706.000,00	0,00	1.706.000,00
<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>120.498.000,00</b>	<b>10.600.000,00</b>	<b>131.098.000,00</b>
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	10.900.000,00	28.950.000,00	39.850.000,00
<b>470000</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>10.900.000,00</b>	<b>28.950.000,00</b>	<b>39.850.000,00</b>
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	31.040.000,00	0,00	31.040.000,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	606.000,00	3.000.000,00	3.606.000,00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	200.000,00	4.500.000,00	4.700.000,00
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>31.846.000,00</b>	<b>10.500.000,00</b>	<b>42.346.000,00</b>
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	8.100.000,00	0,00	8.100.000,00
<b>490000</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ</b>	<b>8.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.100.000,00</b>
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	196.473.000,00	331.027.000,00	527.500.000,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	16.595.000,00	15.000,00	16.610.000,00
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00
<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>217.568.000,00</b>	<b>331.042.000,00</b>	<b>548.610.000,00</b>
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	400.000,00	0,00	400.000,00
<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
541000	ЗЕМЉИШТЕ	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<b>540000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

Укупно	827.733.000,00	457.267.000,00	1.285.000.000,00
--------	----------------	----------------	------------------

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### 3. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2018. годину

Општинска управа Темерин

Обухвата:

Датум усвајања:

Годишњи план јавних набавки за  
2018.годину

1.2.2018

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		201.350.388				
<b>добра</b>		7.874.999				
1.1.1	Набавка садног материјала и одржавање зелених површина	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	3/2019
1.1.2	Грађевински материјал (Фонд за помоћ избеглим и расељеним лицима)	2291667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	5/2018
1.1.3	Рачунарска опрема	708333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	12/2018
1.1.4	Саобраћајни знаци	833333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	4/2019
1.1.5	Путничко возило	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2018	7/2018	9/2018
1.1.6	Канцеларијски материјал	541666	поступак јавне набавке мале вредности	9/2018	10/2018	10/2019
<b>услуге</b>		32.087.058				
1.2.1	Услуге геронто домаћица	2666667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	3/2019
1.2.2	Услуга личног пратиоца	2916666	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	3/2019
1.2.3	Одржавање софтвера - информационог система ЛПА (Пупин)	1750000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2/2018	3/2018	3/2020
1.2.4	Израда пројекта за извођење радова на прикључку сервисне саобраћајнице на државни пут другог реда број 101 (раскрсница, Б.Ј. Блок 38/39)	500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	5/2018
1.2.5	Отплаћање животињског отпада	4900000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	3/2019
1.2.6	Одржавање опреме постројења за пречишћавање отпадних вода	833333	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	3/2019
1.2.7	Израда пројектно-техничке документације за изградњу колекторског вода од центра насеља Бачки Јарак до радне зоне бр. 8	1083000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	6/2018
1.2.8	Одржавање светлосне сигнализације - semaфори	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	3/2019
1.2.9	Услуга аутобуског јавног линијског приградског превоза путника на релацији Темерин-Сириг	2272727	поступак јавне набавке мале вредности	2/2018	3/2018	3/2019
1.2.10	Сузбијање комараца, крпеља и амброзије на територији општине Темерин	3750000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	10/2018
1.2.11	Израда Пројектно-техничке документације за објект Полицијске управе Темерин	83333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018	4/2018	7/2018

Датум штампе: 6.2.2018

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 3

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

1.2.12	Стручни надзора над извођењем радова на прикључку сервисне саобраћајнице на државни пут другог реда број 101 (раскрсница, Б.Ј. Блок 38/39)	1100000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	6/2018	12/2018
1.2.13	Стручни надзора над радовима на санацији и реконструкцији централног објекта ПУ "Вељко Влаховић" у Темерину	548000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	5/2018	9/2018
1.2.14	Успостављање система видео надзора и набавка видео опреме	1666666	поступак јавне набавке мале вредности	4/2018	5/2018	12/2018
1.2.15	Израда пројектно-техничке документације за пешачку стазу Сириг-Јегричка	100000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	6/2018	9/2018
1.2.16	Услуга приватног физичког обезбеђења објекта	833333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	6/2018	12/2018
1.2.17	Стручни надзора над извођењем радова на партнерном уређењу дела центра насеља Темерин - I фаза	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	7/2018	9/2018	1/2019
1.2.18	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију раскрсница Новосадска-Змај Јовина и Новосадска-Кошут Лајоша, Темерин	833333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2018	10/2018	12/2018
1.2.19	Услуга мобилне и фиксне телефоније и интернет	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	12/2018	1/2019	12/2020
<b>радови</b>		<b>161.388.331</b>				
1.3.1	Радови на прикључку сервисне саобраћајнице на државни пут другог реда број 101 (раскрсница, Б.Ј. Блок 38/39)	45295000	отворени поступак	2/2018	6/2018	12/2018
1.3.2	Радови на санацији и реконструкцији централног објекта ПУ „В.Влаховић“ у Темерину	27376666	отворени поступак	2/2018	5/2018	9/2018
1.3.3	Рехабилитација, ојачање и појачано одржавање категорисаних и некатегорисаних путева	12916666	отворени поступак	3/2018	5/2018	12/2018
1.3.4	Радови на партнерном уређењу дела центра насеља Темерин - I фаза	63333333	отворени поступак	4/2018	9/2018	1/2019
1.3.5	Реконструкција и доградња објекта МЗ "Старо Ђурђево" Темерин	5800000	отворени поступак	4/2018	6/2018	10/2018
1.3.6	Изградња капеле на западном гробљу у Темерину	3333333	отворени поступак	5/2018	7/2018	10/2018
1.3.7	Обележавање површине пута-хоризонтална сигнализација	833333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	6/2018	10/2018
1.3.8	Капитално одржавање тротоара	2500000	отворени поступак	7/2018	9/2018	12/2018

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

ПИБРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08330614  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

НАЗНАЧЕНОСТ: Општинска управа Темерин  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
21235 Темерин  
Темерин

### ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПИЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

(осим у поступку јавне набавке мале вредности)  
Година: 2018; Квартал: 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о попули
1	Интерни број набавке: 5 Тип набавке: Предмет: отворени поступак	ОРН: 4500000 Процена: Уговорна без ПДВ-а: 1125 Уговорна са ПДВ-ом: 1350	Датум уговора: 16.1.2018 Број уговора: 404-80/2017-03 Матични број: 08497923	Број попула: 1 Критеријум: 2 Јединична цена Прошкови:
	Предмет: радovi, опште грађевинарски радovi Опис: Реконструкција тоалета у згради општинске управе Темерин		Назив добављача: "БОБ" доо Седиште: Нови Сад, Србија	
2	Интерни број набавке: 16 Тип набавке: Предмет: отворени поступак	ОРН: 4500000 Процена: Уговорна без ПДВ-а: 31924 Уговорна са ПДВ-ом: 37942	Датум уговора: 13.2.2018 Број уговора: 404-78/2017-03 Матични број: 20148497	Број попула: 2 Критеријум: 2 Јединична цена Прошкови:
	Предмет: радovi, опште грађевинарски радovi Опис: Израда техничке студије "Информациони центар Јегрица"		Назив добављача: "Ево Градња" доо Седиште: Зрењанин, Србија	
3	Интерни број набавке: 3 Тип набавке: Предмет: отворени поступак	ОРН: 7122000 Процена: Уговорна без ПДВ-а: 833 Уговорна са ПДВ-ом: 1000	Датум уговора: 20.2.2018 Број уговора: 404-87/2017-03 Матични број: 20169800	Број попула: 1 Критеријум: 2 Јединична цена Прошкови:
	Предмет: услуге, архитектонске услуге, инжењерске услуге, услуге урбанистичког планирања и пројектовања, услуге техничког тестирања и анализа, услуге енергетског пројектовања и енергетске услуге Опис: Израда Енерго пројекта Старог парка у Темерину		Назив добављача: Задешка попула "Студио ДАРГ" доо, Нови Сад и "Синпројект", Нови Сад, мат. бр. 60440832 Седиште: Нови Сад, Србија	

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

4	Интерни број набавке: 9	ОРН: 45232151	Процентна: 621	Датум уговора: 15.3.2018	Број попула: 1
	Тип набавке: преговарачки поступак без објављивања полова за подвођење путања по плану 36.1.5(1),	Уговорена без ПДВ-а: 621	Уговорена са ПДВ-ом: 745	Број уговора: 404-16-12/2018-03	Критеријум: 2
	Поступак: изабрање УИН бр: 404-02-654/18			Матични број: 08582165	Јединична цена
	Предмет: редовни, опште грађевински радови				Трошкови:
	Опис: Доплати радњи на изградњи западног колектора I фазе – измештање и замена АЦ водоводе цеви на појединим деловима трасе пројектованог канализационог колектора и уградња тушавка у коловозној конструкцији.			Назив добављача: ПП "Трајалста-НС" доо	
				Седиште: Нови Сад, Србија	
5	Интерни број набавке: 3	ОРН: 72267100	Процентна: 1750	Датум уговора: 20.3.2018	Број попула: 1
	Тип набавке: преговарачки поступак без објављивања полова за подвођење путања по плану 36.1.2), измештање	Уговорена без ПДВ-а: 1596	Уговорена са ПДВ-ом: 1915	Број уговора: 404-10-11/2018-03	Критеријум: 2
	Поступак: изабрање УИН бр: 404-02-598/18			Матични број: 07014694	Јединична цена
	Предмет: услуге, рачунарске и друге нестане услуге				Трошкови:
	Опис: Одржавање софтвера - информационог система ЈПЦА (Путин)			Назив добављача: Институт Миксајло Путин доо	
				Седиште: Београд, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 36420

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 35794

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 42952

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШЕФ РАДЕЛАННОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ 1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: I

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1	26.9.2017	404-58/2017-03	8	35952	ПП "Традителъ-НС" доо	1.3.2018		Изамена рокова
Израдава западног колектора I фазе								Уговорена вредност пре измене

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: I

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	15.8.2017 Реконструкција објекта Дома здравља у Бачком Јарку	404-33/2017-03	11	9366	Група предузећа: "Грађевинац" доо, Б.Јарак и "Окелинг" доо, Ветеринк, мат.бр.08619662	25.1.2018	10090	
2	1.11.2017 Израда пројектно-техничке документације реконструкције и доградње ПУ "Велько Влаховић" - Бачки у Бачком Јарку - партија I	404-57-I/2017-03	9	420	Браќановић инжењеринг доо	12.2.2018	420	
3	3.11.2017 Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта МЗ "Старо Ђурђево" - партија II	404-57-II/2017-03	9	220	Ентеријер доо, доо	30.1.2018	220	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Претседник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)				Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
			IV	V	VI	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	
1	II добра	0	0	0	0	0	
2	III услуге	6	13734	12966	14365	14365	
3	IV радови	0	0	0	0	0	
<b>УКУПНО</b>		<b>6</b>	<b>13734</b>	<b>12966</b>	<b>14365</b>	<b>14365</b>	

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2018; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступака јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	5	6
Обустављени	1	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у милијама дина	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	отворени поступак	услуге	архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге	Израда ППД за колекторски вод од центра Б.Јарак до радне зоне бр 8	1083	остало	лије прикључна шрејсна покуда
<b>УКУПНО</b>					<b>1083</b>		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: I

Редни број	Оснoв за изузетје	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.1) - набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају парумисленим и које су ослободиле од обављања делатности која је предмет јавне набавке;	97	744	744	891
2	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	125	2390	2390	2988
<b>УКУПНО</b>		222	3134	3134	3879

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2018; Квартал: 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о попуди
1	Интерни број набавке: 3 ОРН: 45233141 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	Процењена: Уговорена без ПДВ-а: 12917 Уговорена са ПДВ-ом: 15500	Датум уговора: 14.5.2018 Број уговора: 404-32-16/2018-03 Матични број: 08677212	Број попуда: 1 Критеријума: 1 Јединична цена Трошкови:
	Предмет: радови, општи радови у области ниске градње Опис: Реконструкција, ојачање и појачање одржавање категоријских и некатегорисаних путева		Назив добављача: "Пуг-Ивест" доо Седиште: Сремска Каменица, Србија	
2	Интерни број набавке: 2 ОРН: 45000000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	Процењена: Уговорена без ПДВ-а: 23798 Уговорена са ПДВ-ом: 28557	Датум уговора: 7.6.2018 Број уговора: 404-26-17/2018-03 Матични број: 20496584	Број попуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Радови на санитарији и реконструкцији централног објекта ПУ „В.Влаховић“ у Темерину		Назив добављача: заједничка попуда: "НПН Градња" доо, "Ас Компенсацион" доо Београд мат.бр.06976999, "Кабелнет" доо Н.Сад мат.бр.20369884, "ММГ-Color" доо Н.Сад мат.бр.20136367, АД "Уместност" Н.Сад мат.бр.08024561 и "Петро-Монт" доо Н.Сад мат.бр.08672938 Нови Сад, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 40294

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 36715

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 44057

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧНОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧНОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1	7.6.2018 Радови на санацији и реконструкцији централног објекта ПУ „В.Влаховић“ у Темерину	404-26-17/2018-03 2		23798	заједничка понуда: "НПН Градња" доо, "As Commerce-Start" доо Београд мат.бр.06976999, "Кабелнет" доо Н.Сад мат.бр.20369884, "ММГ-Color" доо Н.Сад мат.бр.20136367, АД "Уметност" Н.Сад мат.бр.08024561 и "Петро-Монт" доо Н.Сад мат.бр.08672938	27.6.2018	23798	Остало

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧНОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧНОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	15.3.2016	404-3/2016-03	1	1540	Инстпут "Михајло Пупић", доо	26.4.2018	1114	
одржавање софтвера - за потребе ЈПН								
2	5.4.2016	404-6/2016-03	3	891	"Агенција за ИТ, ГИС и комуникације општине Инђија" доо	26.4.2018	891	
одржавање софтвера - информационог система (Агенција ИТ, ГИС Инђија)								
3	26.9.2017	404-58/2017-03	8	35952	ПП "Градитељ-НС" доо	8.6.2018	34788	
Изградња западног колектора I фаза								
4	16.1.2018	404-80/2017-03	5	1125	"БОВ" доо	12.4.2018	1125	
Реконструкција топлог у згради општинске управе Темерин								
5	15.3.2018	404-16-12/2018-03	9	621	ПП "Градитељ-НС" доо	16.5.2018	621	
Додатни радови на изградњи западног колектора I фаза – измештање и замена АЦ водоводне линије на појединој деловима трасе пројектованог канализационог колектора и уградња тушаника у коловозној конструкцији								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)					
			IV	V	VI	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)		
1	лобра	5	5791	5712	6856	6856		
2	услуге	5	6737	5144	5836	5836		
3	радови	1	833	833	1000	1000		
<b>УКУПНО</b>		11	13361	11689	13692	13692		

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ Година: 2018; Квартал: 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступака јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	2	11
Обустављени	0	2
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>13</b>

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у милионама дина	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	поступак јавне набавке мале вредности - ЗЈН 2008	добра предмета	рачунарска опрема (хардверска и софтверска)	набавка рачунарске опреме	708	одбијене све неадекватне понуде и неприхватљиве понуде	неприхватљива понуда, одбијена у складу са чл.106.ЗЈН
2	поступак јавне набавке мале вредности - ЗЈН 2008	услуге	услуге копног саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја), укључујући и услуге превоза у околним возилама и курирских услуга (осим превоза поштом)	Аутобусни јавни линијски приградски превоз путника на релацији Темерин-Спиг	2273	одбијене све неадекватне понуде и неприхватљиве понуде	све понуде преко проценене вредности
<b>УКУПНО</b>					<b>2981</b>		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Оснoв за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1.	7.1.1) - набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају подручјем и које су носители искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке;	91	1608	1608	1860
2.	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	117	2610	2610	3214
<b>УКУПНО</b>		208	4218	4218	5074

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧНОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧНОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПИЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2018; Квартал: 3

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о попули
1	Интерни број набавке: 5 Тип набавке: Поступак: отворени поступак ОРН: 45000000 Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Реконструкција и доградња објекта МЗ "Старо Бурђао" Темерин	Процентна: 5800 Уговорена без ПДВ-а: 5485 Уговорена са ПДВ-ом: 6582	Датум уговора: 20.8.2018 Број уговора: 404-55-17/2018-03 Матични број: 20194596	Број попула: 4 Критеријума: 2 Јединична цена Трошкови:
			Назив добављача: "Тесла систем" доо и "Модулар" доо, Београд, мат.бр.06042902 Седиште: Нови Београд, Србија	

Укупна проценена вредност у хиљадама динара: 5800

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 5485

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 6582

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив лоббвалача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1	13.2.2018	404-78/2017-03	16	31619	"Еско Градска" доо	18.9.2018	28479	Измена количине/обима
Израдања пешачке стазе од насеља Темерин до "Инфо-центра Јегричка"								
мања укупна уговорена вредност								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Туро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорна вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неавршења уговора
1	10.8.2017	404-52/2017-03 II	7	473	"БЕЧЕЛПРЕВОЗ" ДОО	9.8.2018	400	
	Услуга превоза ученика (фјекс карте), Партија II - 2 релације (од укупно три партије)							
2	10.8.2017	404-52/2017-03 III	7	611	"БЕЧЕЛПРЕВОЗ" ДОО	9.8.2018	536	
	Услуга превоза ученика (фјекс карте), Партија III - 2 релације (од укупно три партије)							
3	20.2.2018	404-87/2017-03	3	833	Заједничка поштом: "Студио Д'АРТ" доо, Нови Сад и "Симпројект", Нови Сад мат.бр.60440832	21.8.2018	833	
	Израда Идејног пројекта Старог парка у Темерину							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)							
			I	II	III	IV	V	VI		
1	добра	1		2292			2248		2697	
2	услуге	2		2374			1914		2296	
3	радови	0		0			0		0	
<b>УКУПНО</b>		<b>3</b>		<b>4666</b>			<b>4162</b>		<b>4993</b>	

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2018; Квартал: 3

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	3
Обустављени	2	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у милионима дина	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	отворени поступак	радови	опште грађевински радови	Партнеро уређење, дела центра насеља Темерин са изградњом потребе комуналне инфраструктуре мреже - I фаза (део прве фазе)	61667	окобијеле све погоднијајуће и неприхватљиве понуде	све пријегле понуде су биле неприхватљиве
2	отворени поступак	радови	опште грађевински радови	Изградња капеле на западном гробљу у Темерину	3333	остало	није пријегла ниједна понуда
<b>УКУПНО</b>					<b>65000</b>		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.1) - набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају наручиоцем и које су носници искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке;	96	558	558	587
2	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	130	1212	1212	1454
<b>УКУПНО</b>		226	1770	1770	2041

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПИЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2018; Квартал: 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	<p><b>Интерни број набавке:</b> 6  <b>ОРН:</b> 45224000  <b>Тип набавке:</b>  <b>Поступак:</b> преговарачки поступак без обављања позива за подношење понуда, по члану 36.1.1)</p> <p><b>Предмет:</b> радови, опште грађевински радови  <b>Опис:</b> Израдна кацеле на западном гробљу у Темерину</p>	<p><b>Процена:</b> 3333  <b>Уговорена без ПДВ-а:</b> 3333  <b>Уговорена са ПДВ-ом:</b> 3999</p>	<p><b>Датум уговора:</b> 15.10.2018  <b>Број уговора:</b> 404-84-11/2018-03  <b>Матични број:</b> 55844925</p>	<p><b>Број понуда:</b> 1  <b>Критеријум:</b> 2                      Једлиична цена                      Трошкови:</p>
2	<p><b>Интерни број набавке:</b> 12  <b>ОРН:</b> 45232410  <b>Тип набавке:</b>  <b>Поступак:</b> отворени поступак</p> <p><b>Предмет:</b> радови, специјализовани грађевински радови повезани с водом (шкључавање, испуштање земљишта, водоснабдевање, одстрањивање отпадних вода, канализација итд.)  <b>Опис:</b> Радови на изградњи секундарне канализационе мреже у центру насеља Бачки Јарак</p>	<p><b>Процена:</b> 23720  <b>Уговорена без ПДВ-а:</b> 23329  <b>Уговорена са ПДВ-ом:</b> 27995</p>	<p><b>Назив добављачи:</b> Бернат Варга Пр Варга С Темерин  <b>Седиште:</b> Темерин, Србија</p> <p><b>Датум уговора:</b> 24.10.2018  <b>Број уговора:</b> 404-89-15/2018-03  <b>Матични број:</b> 08582165</p>	<p><b>Број понуда:</b> 1  <b>Критеријум:</b> 2                      Једлиична цена                      Трошкови:</p>
3	<p><b>Интерни број набавке:</b> 21  <b>ОРН:</b> 85310000  <b>Тип набавке:</b>  <b>Поступак:</b> отворени поступак</p> <p><b>Предмет:</b> услуге, здравствене и социјалне услуге  <b>Опис:</b> Услуга геронто домаћина (2)</p>	<p><b>Процена:</b> 7380  <b>Уговорена без ПДВ-а:</b> 7380  <b>Уговорена са ПДВ-ом:</b> 7380</p>	<p><b>Назив добављачи:</b> ПД ПП Градигел-НС доо Нови Сад  <b>Седиште:</b> Нови Сад, Србија</p> <p><b>Датум уговора:</b> 31.10.2018  <b>Број уговора:</b> 404-93-10/2018-03  <b>Матични број:</b> 28140916</p>	<p><b>Број понуда:</b> 1  <b>Критеријум:</b> 2                      Једлиична цена                      Трошкови:</p> <p><b>Назив добављачи:</b> Центар услуга социјалне подршке Сушкокрет  <b>Седиште:</b> Темерин, Србија</p>

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

4	<p><b>Интерни број набавке:</b> 22</p> <p><b>Тип набавке:</b> отворени поступак</p> <p><b>ОРН:</b> 85310000</p> <p><b>Процена:</b> 11250</p> <p><b>Уговорена без ПДВ-а:</b> 11250</p> <p><b>Уговорена са ПДВ-ом:</b> 11250</p>	<p><b>Датум уговора:</b> 31.10.2018</p> <p><b>Број уговора:</b> 404-94-10/2018-03</p> <p><b>Матични број:</b> 28140916</p> <p><b>Број понуда:</b> 1</p> <p><b>Критеријума:</b> 2</p> <p><b>Јединична цена</b></p> <p><b>Трошкови:</b></p>
<p><b>Предмет:</b> услуге, здравствене и социјалне услуге</p> <p><b>Опис:</b> Услуге личног праћоца (2)</p>		<p><b>Назив добављача:</b> Центар услуга социјалне подршке Суншорет</p> <p><b>Седиште:</b> Темерин, Србија</p>
5	<p><b>Интерни број набавке:</b> 10</p> <p><b>Тип набавке:</b> отворени поступак</p> <p><b>ОРН:</b> 45000000</p> <p><b>Процена:</b> 2667</p> <p><b>Уговорена без ПДВ-а:</b> 2594</p> <p><b>Уговорена са ПДВ-ом:</b> 3113</p>	<p><b>Датум уговора:</b> 8.11.2018</p> <p><b>Број уговора:</b> 404-90-12/2018-03</p> <p><b>Матични број:</b> 08597154</p> <p><b>Број понуда:</b> 2</p> <p><b>Критеријума:</b> 2</p> <p><b>Јединична цена</b></p> <p><b>Трошкови:</b></p>
<p><b>Предмет:</b> радови, општи радови у области ниске градње</p> <p><b>Опис:</b> Радови на партерном уређењу на парцелама број 2194/17 и 2194/19 у к.о. Темерин</p>		<p><b>Назив добављача:</b> ШПТ Грађевинац доо Бачки Јарак</p> <p><b>Седиште:</b> Бачки Јарак, Србија</p>
6	<p><b>Интерни број набавке:</b> 1</p> <p><b>Тип набавке:</b> отворени поступак</p> <p><b>ОРН:</b> 45000000</p> <p><b>Процена:</b> 47364</p> <p><b>Уговорена без ПДВ-а:</b> 61996</p> <p><b>Уговорена са ПДВ-ом:</b> 74395</p>	<p><b>Датум уговора:</b> 13.11.2018</p> <p><b>Број уговора:</b> 404-72-18/2018-03</p> <p><b>Матични број:</b> 08677212</p> <p><b>Број понуда:</b> 1</p> <p><b>Критеријума:</b> 2</p> <p><b>Јединична цена</b></p> <p><b>Трошкови:</b></p>
<p><b>Предмет:</b> радови, градња путева, железничких пруга, аеродрома и спортских објеката</p> <p><b>Опис:</b> Радови на прикључку сервисне саобраћајнице на државни пут другог реда број 101 (рекресиона, Б.Ј. Блок 38/39)</p>		<p><b>Назив добављача:</b> доо Пут-Инвест Сремска Каменица и подизвођач ТМ-СОР доо Темест, мат бр.08413541</p> <p><b>Седиште:</b> Сремска Каменица, Србија</p>

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 95714  
 Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 109882  
 Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 128132

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1	7.6.2018	404-26-17/2018-03 2		23798	заједничка понуда: "НПН Градња" доо, "As Commerce-Start" доо Београд мат.бр.06976999, "Кабелет" доо Н.Сад мат.бр.20369884, "MMG-Color" доо Н.Сад мат.бр.20136367, АД "Уметност" Н.Сад мат.бр.08024561 и "Петро-Монт" доо Н.Сад мат.бр.08672938	1.10.2018	25612	Измена цене повећање цене због вишкова радова и продужење рока реализације уговора
2	20.8.2018	404-55-17/2018-03 5		5485	"Тесла опстек" доо и "Модулар" доо, Београд, мат.бр.06042902	28.11.2018	5485	Измена рокова уговорена вредност се не мења
3	15.10.2018	404-84-11/2018-03 6		3333	Бернат Варга Пр Варга С Темерин	15.12.2018	3333	Измена рокова продужење рока извршења уговора
4	8.11.2018	404-90-12/2018-03 10		2594	ППП Грађевинац доо Бачки Јарак	26.12.2018	2594	Измена рокова продужење рока реализације уговора

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТНИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	13.2.2018	404-78/2017-03	16	31619	"Еко Градња" доо	9.11.2018	28479	
2	14.5.2018	404-32-16/2018-03	3	12917	"Тут-Инвест" доо	25.12.2018	12913	датум плаћања је датум извршења
3	7.6.2018	404-26-17/2018-03	2	23798	заједничка понуда: "НПН Градња" доо, "Ас Солперге-Стан" доо Београд мат.бр.06976999, "Кабелнет" доо Н.Сад, мат.бр.20369884, "ММО-Color" доо Н.Сад мат.бр.20136367, АД "Уметност" Н.Сад мат.бр.08024561 и "Петро-Монт" доо Н.Сад мат.бр.08672938	31.12.2018	27030	датум плаћања је датум извршења

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
21235 Темерин  
Темерин

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	3	5616	5447	6536
2	услуге	4	2748	2323	2787
3	радови	1	4167	4167	5000
<b>УКУПНО</b>		<b>8</b>	<b>12531</b>	<b>11937</b>	<b>14323</b>

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧНОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧНОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2018; Квартал: 4

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступака јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	6	8
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>6</b>	<b>8</b>

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дина	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новоселска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Оснoв за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1.	7.1.1) - набавке од лица или организација које се у смислу овог закона сматрају подручјем и које су носници искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке;	97	1508	1508	1722
2.	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	149	3138	3138	3776
<b>УКУПНО</b>		246	4646	4646	5498

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### План јавних набавки за 2019. годину

Општинска управа Темерин

Обухвата: Датум усвајања:

Годишњи план јавних набавки за 2019. годину 25.1.2019  
 Имена Број: 404-17/2019-03 8.2.2019  
 Имена Број: 404-31/2019-03 4.3.2019  
 Техничка исправа Број: 404-4/2019-03 21.3.2019  
 Имена Број: 404-51/2019-03 24.4.2019  
 Имена Број: 404-56/2019-03 28.5.2019  
 Имена Број: 404-60/2019-03 5.6.2019  
 Имена Број: 404-78/2019-03 10.7.2019  
 Имена Број: 404-86/2019-03 8.8.2019

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступака	Оквирни датум	
				покретања поступка	завршења извршења уговора
Укупно добра		588.003.357			
		95.483.334			
1.1.1	Набавка сировог материјала и одржавање зелених површина	1000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019
1.1.2	Рачунарска опрема	836667	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019
Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ИЗМЕНЉЕН					
Образложење: Увећане потребе наручилаца за предметом набавке.					
1.1.3	Саобраћајни знаци	1093333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019
1.1.4	Канцеларијски материјал	541667	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2020
Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ИЗМЕНЉЕН					
Образложење: У складу са финансијским аутом и смањењем потреба наручилаца					
1.1.5	Набавка и уградња семафора	3333333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019
1.1.6	Материјал за саобраћај – бензин и дизел гориво	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2021
1.1.7	Електрична енергија	3166667	отворени поступак	2/2019	3/2021
Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ДОДАТ					
Образложење: У складу са финансијским аутом Општинске управе Темерин.					
1.1.8	Опрема за доходне активности (апати) за потребе изабраних лица	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019
Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ДОДАТ					
Образложење: У складу са финансијским аутом Општинске управе Темерин.					

Датум штампања: 14.0.2019

Апликација: Управа за јавне набавке

Страна 1 од 7

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

1.1.9	Набавка и монтажа ПЕД светилки за потребе јавне расвете Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ДОЈАТ Образложење: у складу са Финансијским планом Општинског управног округа Темерин од 25.01.2019. и Службом о ребалансу буџета Општине Темерин за 2019.годину (Сл.лист Оп. Темерин бр. 1/19) Имена број: 404-50/2019-03; усвојена: 28.5.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Имена у складу са Завршном Општинском већа општине Темерин бр.06-119-07-3-01 од 27.05.2019. године и у складу са Финансијским планом Општинске управе Темерин од 28.01.2019. године; јављава се износ проценена вредности с обзиром на период реализације. Имена број: 404-50/2019-03; усвојена: 5.6.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Техничка исправка речи "изјавица" речу "светилки".	45771667	отворени поступак	5/2019	7/2019	12/2021
1.1.10	Набавка и уградња ступа и корпи за отпатке Имена број: 404-86/2019-03; усвојена: 8.8.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ДОЈАТ Образложење: Комунално уређаје простора у складу са прописом о комуналним делатностима.	833333	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	11/2019
1.1.11	Реинструкција котларнице у ош Данило Зеленовић у Сириту Имена број: 404-56/2019-03; усвојена: 8.8.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ДОЈАТ Образложење: Обнављање услуга за рад образовне установе.	6250000	отворени поступак	8/2019	10/2019	12/2019
услуге		38.138.750				
1.2.1	Отпаѓање животињског отпада Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: техничка исправка	4900000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
1.2.2	Одржавање светлосне сигнализације - semaфори Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: техничка исправка	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
1.2.3	Услуга аутобуског јавног линијског превозног путника на релацији Темерин-Сирит Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: техничка исправка	3181818	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
1.2.4	Сузбијање комараца, крпеља и амброзије на територији општине Темерин Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: техничка исправка Имена број: 404-31/2019-03; усвојена: 4.3.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Разлог измене је примени начела ефикасности и економичности спровођења поступа јавне набавке с обзиром на службу и намену предметних услуга и њихове значеј за континуитет пружања услуга, због активности од значаја за надзор над пронајом загађујућег Пила од 24.10.2013 год. активности у вези са "Знака вироусом", осувања здравља становништва и поступање у складу са законом који уређује комуналне делатности.	10000000	отворени поступак	2/2019	4/2019	10/2021

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

1.2.5	Услуга приватног физичког и техничког обезбеђења објекта	1833333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	5/2020
Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ИЗМЕНЉЕН Образаложење: техничка исправка						
1.2.6	Стручни надзор над грађевинским радовима на реконструкцији објекта ОШ "Кокан Јимре", Темерин и над грађевинским радовима на реконструкцији објекта ОШ "Данило Зеленовић", Сириг	2750000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	12/2019
Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ИЗМЕНЉЕН Образаложење: техничка исправка						
1.2.7	Услуге хибридне поште	8333333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	12/2019
Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ОБРИСАН Образаложење: Не спада у набавку на коју се примењује ЗН						
1.2.8	Изrada пројектно-техничке документације за изградњу паркинга простора у Темерину, ул. Народног фронта	8333333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	8/2019
Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ДОДАТ Образаложење: У складу са финансијским актом наручиоца.						
1.2.9	Изrada пројектно-техничке документације за изградњу Дела канализационе мреже у општини Темерин	2800000	отворени поступак	8/2019	10/2019	12/2019
Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ДОДАТ Образаложење: У складу са финансијским актом наручиоца.						
Имена број: 404-31/2019-03; усвојена: 4.3.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ИЗМЕНЉЕН Образаложење: Смањење спецификацију услуга.						
Имена број: 404-86/2019-03; усвојена: 8.8.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ИЗМЕНЉЕН Образаложење: увећање процене вредности због увећања обима потребних услуга						
1.2.10	Стручни надзор над радовима на потврном уређењу на парцелним бројевима 287, 288, 289, 290 и 291 у к.о. Сириг	336600	отворени поступак	6/2019	8/2019	11/2019
Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ДОДАТ Образаложење: У складу са финансијским актом Општинске управе Темерин						
Имена број: 404-60/2019-03; усвојена: 5.6.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ИЗМЕНЉЕН Образаложење: Разлог измене плана је усклађивање предмере и прерачуна радова са условима не тржишту за предметне радове.						
1.2.11	Изrada пројектно-техничке документације за реконструкцију и доградњу објекта Месне заједнице Сириг	8333333	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	11/2019
Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступац: ДОДАТ Образаложење: У складу са финансијским актом Општинске управе Темерин						

Датум штампа: 14.8.2019

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 3 од 7

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

1.2.12	Стручни надзор над извођењем радова на изградњи западног колектора фаза 1 канализационе мреже	287000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	9/2019
	Измена број: 404-31/2019-03, усвојена: 4.3.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ					
	Образложење: Измена финансијског плана Општинске управе Темерин за 2019. годину од 18.02.2019. године					
1.2.13	Стручни надзор над извођењем радова на изградњи дела пешачке зоне Центра Темерин са припадајућом комуналном инфраструктуром	3333333	створени поступак	5/2019	7/2019	5/2020
	Измена број: 404-51/2019-03, усвојена: 24.4.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ					
	Образложење: Услуга неопходна за реализацију додатног поступка јавне набавке редова (1.3.10).					
1.2.14	Стручни надзор над активношћима набавке и монтаже ЛЕД светилки за потребе јавне расвете	400000	створени поступак	5/2019	7/2019	12/2021
	Измена број: 404-55/2019-03, усвојена: 28.5.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ					
	Образложење: Измена у складу са закључком Општинског већа општине Темерин бр.08-118-07-3-01 од 27.05.2019. године и у складу са финансијским планом Општинске управе Темерин од 28.01.2019. године; јавна набавка се додељује ради реализације јавне набавке из овог плана, под ред.бр.1.1.3.					
	Измена број: 404-60/2019-03, усвојена: 5.6.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН					
	Образложење: Тачнича исправљачи "ојцилица" рођу "својички".					
1.2.15	Израда пројектно-техничке документације за изградњу и опремање бунара и изградњу припадајућег цевовода бунара у Старом Бурђеву	2400000	створени поступак	8/2019	10/2019	12/2019
	Измена број: 404-78/2019-03, усвојена: 10.7.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ					
	Образложење: Измена плана набавки у складу са финансијским планом Општинске управе Темерин од 18.08.2019. године					
	Измена број: 404-86/2019-03, усвојена: 8.6.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН					
	Образложење: увећање процене вредности због увећања обима потребних услуга					
1.2.16	Израда пројекта препарцелације и парцелације - спровођење ПДР-а водозахвата у Старом Бурђеву	418667	поступак јавне набавке мале вредности	9/2019	10/2019	12/2019
	Измена број: 404-86/2019-03, усвојена: 8.8.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ					
	Образложење: За потребе урбанистичког уређења простора.					
1.2.17	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију ош Кокаш Иуре, на Темеринском Телу	833333	створени поступак	10/2019	12/2019	2/2020
	Измена број: 404-86/2019-03, усвојена: 8.8.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ					
	Образложење: У складу са законом о планирању и изградњи, услови за обезбеђивање реда образовне установе.					
1.2.18	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију сш Пулијан Мушици у Темерину	833333	створени поступак	10/2019	12/2019	2/2020
	Измена број: 404-86/2019-03, усвојена: 8.8.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ					
	Образложење: У складу са законом о планирању и изградњи, услови за обезбеђивање реда образовне установе.					
1.2.19	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Месе заједнице у Банком Јерку	418667	створени поступак	11/2019	1/2020	3/2020
	Измена број: 404-86/2019-03, усвојена: 8.6.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ					
	Образложење: У складу са законом о планирању и изградњи, услови за обезбеђивање реда објекта за вршење месне самоуправе у складу са преликом о локалној самоуправи.					

Датум штампе: 14.8.2019.

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 4 од 7

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

1.2.20	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију Бископске сале у Бачком Јарку Имена број: 404-862/2019-03; усвојена: 8.8.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 26.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: У складу са законном планирању и изградњом, услови за обезбеђивање рада објекта за остваривање општег интереса у култури у складу са прописом о култури.	500000	отворени поступак	11/2019	1/2020	3/2020
454-471.273						
1.3.1	Одржавање категоријских и некатегоријских путева Имена број: 404-172/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 26.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: техничка исправка	666667	отворени поступак	3/2019	5/2019	12/2019
1.3.2	Обележавање површине пута - хоризонтална сигнализација Имена број: 404-172/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 26.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: техничка исправка	1066667	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	10/2019
1.3.3	Грађевински радови на реконструкцији објекта ОШ "Коси Ичре", Темерин Имена број: 404-172/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 26.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: техничка исправка	107945419	отворени поступак	1/2019	3/2019	12/2019
1.3.4	Грађевински радови на реконструкцији објекта ОШ "Данило Зеленовић", Сириг Имена број: 404-172/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 26.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: техничка исправка	101361704	отворени поступак	1/2019	3/2019	12/2019
1.3.5	Прирамни радови на локацији пречишћавања отпадних вода у општини Темерин Имена број: 404-172/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 26.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: У складу са финансијским актом Општинске управе Темерин	1666667	отворени поступак	2/2019	4/2019	6/2019
1.3.6	Радови на партнерном уређењу на парцелама број 287, 288, 289, 290 и 291 у к.о. Сириг Имена број: 404-172/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 26.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: У складу са финансијским планом Општинске управе Темерин од 28.01.2019.године и ребалансом буџета наручиоца	20200000	отворени поступак	6/2019	6/2019	11/2019
1.3.7	Изградња кателе на западном гробљу у Темерину - завршетак изградње Имена број: 404-172/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 26.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: У складу са финансијским актом наручиоца.	4166667	отворени поступак	9/2019	11/2019	12/2019
	Имена број: 404-862/2019-03; усвојена: 8.8.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 26.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: увећање проценене вредности због увећања обима радова					

Датум штампе: 14.8.2019

Апликација: Управљање јавним набавкама

Страна 5 од 7

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

1.3.8	Реконструкција хала Општинске управе Темерин Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: У складу са финансијским актом Општинске управе Темерин.	833333	створени поступак	7/2019	9/2019	12/2019
1.3.9	Изградња задног колектора фаза 1 канализационе мреже Имена број: 404-31/2019-03; усвојена: 4.3.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: Имена финансијског плана Општинске управе Темерин за 2019.годину од 19.02.2019.године Техничка исправка број: 404-42/2019-03; усвојена: 21.3.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Техничка исправка грешке у израду, процењена вредност је 19.116.649 уместо 19.116.600.	16116648	створени поступак	3/2019	5/2019	9/2019
1.3.10	Извођење радова на изградњи дела пешачке зоне центра Темерина са припадајућом комуналном инфраструктуром Имена број: 404-51/2019-03; усвојена: 24.4.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: Реализација Пројекта - уређење центра Темерина	168447300	створени поступак	5/2019	7/2019	5/2020
1.3.11	Одржавање категоријских и некатегорисаних путева (2) Имена број: 404-86/2019-03; усвојена: 8.8.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: Потреба континуираних посрених и одржавање путева ради одржавања безбедности на путевима у општини Темерин - наставак активности.	16666667	створени поступак	8/2019	10/2019	12/2019
1.3.12	Реконструкција тротсара у центру Бачког Јарка Имена број: 404-86/2019-03; усвојена: 8.8.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: Потреба редраног одржавања тротсара у циљу безбедности пешака, примене Закона о комуналним делатностима.	916667	створени поступак	9/2019	11/2019	12/2019
1.3.13	Радови на изградњи надстрешнице на тробљу у Бачком Јарку Имена број: 404-86/2019-03; усвојена: 8.8.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: Обезбеђивање услова за обављање комунално делатности одржавање тробља у складу са прописом о комуналним делатностима.	1250000	створени поступак	9/2019	11/2019	12/2019
1.3.14	Радови на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања на територији општине Темерин Имена број: 404-86/2019-03; усвојена: 8.8.2019; план: Годишњи план јавних набавки за 2019.годину од 25.1.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: Треба одржавање система канала за одводњавање, у складу са прописом о водама.	4166687	створени поступак	10/2019	12/2019	5/2020

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Имена број: 404-17/2019-03; усвојена: 8.2.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019  
Имена број: 404-31/2019-03; усвојена: 4.3.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019  
Имена финансијски план: Општинске управе Темерин за 2019. годину од 19.02.2019 године  
Техничка исправка број: 404-42/2019-03; усвојена: 21.3.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019  
Техничка исправка реше у кутућу  
Имена број: 404-51/2019-03; усвојена: 24.4.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019  
Имена извршене по добијању сагласности од Општинског већа општина Темерин на предлог за преузимање обавеза са капитално надате у више година, за Пројекат – уређења центра Темерина.  
Имена број: 404-59/2019-03; усвојена: 28.5.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019  
Имена у складу са Заједничком Општинском већа општина Темерин (бр. 06-1/19-07-3-01 од 27.05.2019. године и у складу са Финансијским планом Општинске управе Темерин од 28.01.2019. године.  
Имена број: 404-89/2019-03; усвојена: 5.6.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019  
Разлог измене плана је услађивање просмера и пророчунског радова и услуга са условима на тржишту за предметне радове и услуге и у складу са Финансијском планом Општинске управе Темерин од 29.05.2019. године.  
Имена број: 404-78/2019-03; усвојена: 10.7.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019  
Имена плана набавки у складу са Финансијским планом Општинске управе Темерин од 18.06.2019. године  
Имена број: 404-88/2019-03; усвојена: 8.8.2019; план: Godišњи план јавних набавки за 2019. годину од 25.1.2019  
Имена плана у складу са Другом о другом ребалансу буџета Општине Темерин („Службени лист Општине Темерин“, бр. 17/2019) и Финансијским планом Општинске управе Темерин од 06.08.2019. године.

Место и датум:

М.П.

Општинско лице:

Председник општине Ђуро Жига

Датум штампе: 14.8.2019

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 7 од 7

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### План јавних набавки за 2020. годину

Општинска управа Темерин

Обухвата: \_\_\_\_\_ Датум усвајања:

Годишњи план јавних набавки за 2020.годину 27.12.2019

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		147.661.669				
добра		10.966.667				
1.1.1	Опрема за доходне активности (алати) за потребе избеглих лица	1333334	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	3/2020
1.1.2	Набавка опреме за успостављање система видео надзора у саобраћају	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	4/2020
1.1.3	Рачунарска опрема	1175000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	12/2020
1.1.4	Дечија игралишта	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	4/2020
1.1.5	Саобраћајни знаци	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	4/2021
1.1.6	Набавка путничких возила	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	5/2020
1.1.7	Канцеларијски материјал	708333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2020	10/2020	10/2021
услуге		60.195.001				
1.2.1	Услуга аутобуског јавног линијског приградског превоза путника на релацији Темерин-Сириг	3333333	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	2/2021
1.2.2	Превоз ученика на територији насељеног места Темерин	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	1/2020	6/2020
1.2.3	Израда елабората о резервама подземних вода за сва изворишта у к.о. Темерин	2500000	отворени поступак	1/2020	3/2020	5/2020
1.2.4	Израда пројектно-техничке документације за сш Лукијан Мушички у Темерину	6666667	отворени поступак	1/2020	3/2020	10/2020
1.2.5	Стручни надзор над извођењем радова на одржавању путева и тротоара	833333	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	12/2020
1.2.6	Одржавање софтвера - информационог система ЛПА (Пупин)	1200000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2/2020	3/2020	3/2022
1.2.7	Одржавање светлосне сигнализације - semaфори	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	3/2021
1.2.8	Израда пројектно-техничке документације за: - партерно уређење центра насеља Бачки Јарак и - реконструкцију скупштинског хола општине Темерин	1833334	отворени поступак	2/2020	4/2020	6/2020
1.2.9	Израда пројектно-техничке документације за ош Кокаи Имре, на Темеринском Телепу	2500000	отворени поступак	2/2020	4/2020	8/2020

Датум штампе: 27.12.2019

Апликација Управо за јавно набавку

Страна 1 од 2

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

1.2.10	Отклањање животињског отпада	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	4/2021
1.2.11	Стручни надзор над радовима: - на објекту капеле на Западном гробљу и - на објекту Прве Месне заједнице у Темерину	391667	поступак јавне набавке мале вредности	4/2020	5/2020	9/2020
1.2.12	Услуге геронтодомаћице	14160000	отворени поступак	6/2020	8/2020	8/2022
1.2.13	Услуге личног пратиоца	15360000	отворени поступак	6/2020	8/2020	6/2022
1.2.14	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију бископске сале у Бачком Јарку	1666667	отворени поступак	8/2020	10/2020	12/2020
1.2.15	Услуга приватног физичког и техничког обезбеђења објекта	1833333	поступак јавне набавке мале вредности	11/2020	12/2020	12/2021
<b>радови</b>		<b>76.500.001</b>				
1.3.1	Одржавање категорисаних и некатегорисаних путева	29666667	отворени поступак	1/2020	3/2020	12/2020
1.3.2	Одржавање тротоара у општини Темерин	12500000	отворени поступак	1/2020	3/2020	12/2020
1.3.3	Радови на објекту Прве месне заједнице у Темерину	19000000	отворени поступак	3/2020	5/2020	9/2020
1.3.4	Изградња капеле на западном гробљу у Темерину - завршетак изградње	4166667	отворени поступак	4/2020	6/2020	8/2020
1.3.5	Обележавање површине пута - хоризонтална сигнализација	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	10/2020
1.3.6	Реконструкција хола Општинске управе Темерин	2333333	отворени поступак	7/2020	9/2020	11/2020
1.3.7	Радови на партнерном уређењу центра насеља Бачи Јарак	7166667	отворени поступак	7/2020	9/2020	12/2020

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Објављено: 27.12.2019  
 Година и месец јавних набавки за: 2020. године  
 Имења бр.: 404-16/2020-03

План јавних набавки за 2020. годину  
 Општинска управа Темерин

Датум усвајања: 23.1.2020

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	покретна поступка	завршена уговором	Оквирни датум
Укупно добара		165.597.277				
1.1.1	Опрема за доховне активности (алати) за потребе изабелих лица	18.216.867	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	3/2020
1.1.2	Набавка опреме за успостављање система видео надзора у саобраћају	1333334	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	5/2020
	Имења бр.: 404-16/2020-03; усвојена: 23.1.2020; план: Горњињи план јавних набавки за 2020. годину од 27.12.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Објављено: у складу са именом фирматера од 15.01.2020. у великој потреби					
1.1.3	Рачунарска опрема	1175000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	12/2020
1.1.4	Дечија игралишта	3750000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	4/2020
	Имења бр.: 404-16/2020-03; усвојена: 23.1.2020; план: Горњињи план јавних набавки за 2020. годину од 27.12.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Објављено: у складу са именом фирматера од 15.01.2020. у великој потреби					
1.1.5	Саобраћајни знаци	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	4/2021
1.1.6	Набавка путнички возила	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	5/2020
1.1.7	Канцеларски материјал	708333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2020	10/2020	10/2021
1.1.8	Инвестиционо одржавање спортских терена за кошарку – објекат ОШ Петар Коџић у Темерину, мат.парц.Бр.5966 к.с.Темерин	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	3/2020
	Имења бр.: 404-16/2020-03; усвојена: 23.1.2020; план: Горњињи план јавних набавки за 2020. годину од 27.12.2019; поступак: ДОДАТ Објављено: у складу са именом фирматера од 15.01.2020. поновљено поступак					
Услуге		60.855.001				
1.2.1	Услуга аутобусог јавног линијског приградског превоза путника на релацији Темерин-Српиг Темерин	3333333	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	2/2021
1.2.2	Превоз ученика на територији насељеног места Темерин	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	1/2020	6/2020
1.2.3	Израда елабората о резервама подземних вода за сва изворишта у к.с.Т.Темерин	2500000	отворени поступак	1/2020	3/2020	5/2020
1.2.4	Израда пројектно-техничке документације за сш Лукић Милушица у Темерину	6666667	отворени поступак	1/2020	3/2020	10/2020

Датум штампе: 27.1.2020

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 3

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

1.2.5	Стручни надзор над извођењем радова на одржавању путева и тротоара	833333	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	12/2020
1.2.6	Одржавање софтвера - информационог система ЛПА (Пулвин)	1560000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2/2020	3/2020	3/2022
Измена број: 404-16/2020-03; усвојене: 23.1.2020; план: Годишњи план јавних набавки за 2020.годину од 27.12.2019; поступак: КИМЕЊЕЊЕ						
Обавеза: у складу са изменом Фил.плана од 15.01.2020, убрзано погрбе						
1.2.7	Одржавање светлосне сигнализације - semaфори	1250000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2020	3/2020	3/2021
1.2.8	Израда пројектно-техничке документације за - партерно уређење центра насеља Бачки Јарак и - реконструкцију султинског хола општине Темерин	1833334	отворени поступак	2/2020	4/2020	6/2020
1.2.9	Израда пројектно-техничке документације за ош Колак Истре; на Теремиском Телену	2500000	отворени поступак	2/2020	4/2020	9/2020
1.2.10	Општења животног отпада	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2020	4/2020	4/2021
1.2.11	Стручни надзор над радовима: - на објекту капеле на Западном гробљу и - на објекту Прва Месе заједнице у Темерину	391667	поступак јавне набавке мале вредности	4/2020	5/2020	9/2020
1.2.12	Услуге паркоматајце	14160000	отворени поступак	6/2020	8/2020	8/2022
1.2.13	Услуге личног прагоца	15360000	отворени поступак	6/2020	8/2020	6/2022
1.2.14	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију биоскопске сале у Бачком Јарку	1666667	отворени поступак	8/2020	10/2020	12/2020
1.2.15	Услуга приватног физичког и техничког обезбеђења објекта	1833333	поступак јавне набавке мале вредности	11/2020	12/2020	12/2021
<b>радови</b>		<b>76.825.809</b>				
1.3.1	Одржавање категоријских и некатегорисаних путева	29666667	отворени поступак	1/2020	3/2020	12/2020
1.3.2	Одржавање тротоара у општини Темерин	12500000	отворени поступак	1/2020	3/2020	12/2020
1.3.3	Радови на објекту Прва месне заједнице у Темерину	19000000	отворени поступак	3/2020	5/2020	9/2020
1.3.4	Израда капеле на западном гробљу у Темерину - завршетак изградње	4166667	отворени поступак	4/2020	6/2020	8/2020
1.3.5	Обележавање површине пута - хоризонтална сигнализација	1666667	поступак јавне набавке мале вредности	5/2020	6/2020	10/2020
1.3.6	Реконструкција хола Општинске управе Темерин	2333333	отворени поступак	7/2020	9/2020	11/2020
1.3.7	Радови на партерном уређењу центра насеља Бачки Јарак	7166667	отворени поступак	7/2020	9/2020	12/2020
1.3.8	Додатни расходи замени АЦ водосворне цеви у улици Ракоши Овчареца у Темерину	325608	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2/2020	2/2020	5/2020
Измена број: 404-16/2020-03; усвојене: 23.1.2020; план: Годишњи план јавних набавки за 2020.годину од 27.12.2019; поступак: ДОДАТ						
Обавеза: у складу са изменом Фил.плана од 15.01.2020, додатни радови						
Датум штампе: 27.1.2020						

Страна 2 од 3

Активација Управе за јавне набавке

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 404-16/2020-03; усвојена: 23.1.2020; план: Годишњи план јавних набавки за 2020.годину од 27.12.2019 у складу са изменом Фин.плана од 15.01.2020.од

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

Датум штампе 27.1.2020

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 3 од 3

Датум последњег ажурирања: 01.03.2021.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

### 4. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Конто	Опис позиције	Износ
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - подршка деци и породици са децом	14,000,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - дневне услуге у заједници	6,500,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - подршка рађању и родитељству	1,000,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - подршка деци и породици са децом	12,820,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - стипендије	6,300,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз ученика и студената	5,600,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - помоћ избеглим и расељеним лицима	5,550,000
454	Субвенције приватним предузећима - субвенционисање камате у пољопривреди	1,000,000
454	Субвенције приватним предузећима - пројектно финансирање медија	5,000,000
481	Дотације невладиним организацијама - верске зједнице	3,000,000
481	Дотације невладиним организацијама	12,840,000
481	Дотације невладиним организацијама - спортско омладинске организације, спортске награде, одржавање спортских терена и сл., предшколски и школски спорт	16,000,000
469	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - подршка предшколском и школском спорту	4,500,000
464	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - мере активне политике запошљав.	7,000,000
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - Центар за социјални рад	21,555,000
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - помоћ за социјално становање под заштићеним условима и ЕСВИТ	2,000,000

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - дневни центар за децу и родитеље	4,800,000
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - школе	75,242,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	36,500,000
<b>УКУПНО:</b>		<b>241,207,000</b>

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### 5. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Назив локалне власти		ОПШТИНА ТЕМЕРИН														
		МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2019. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2020. ГОДИНИ														
Табела 2.		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2019. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2019. годину на економским класификацијама 411 и 412					Маса средстава за плате исплаћена за септембар 2019. године на економским класификацијама 411 и 412					Маса средстава за плате планирана за 2020. годину на економским класификацијама 411 и 412				
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2019. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2019. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2019. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Маса средстава за плате на извору 01	Маса средстава за плате на извору 04	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2020. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2020. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2020. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>Органи и службе локалне власти</b>	<b>80</b>	<b>85.740.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.170.000</b>			<b>88</b>	<b>96.262.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Изборци лица	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0
	Постављени лица	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
	Заносљиви	65	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0
2	Установе културе	24	18.410.000	0	0	0	0	1.578.000			24	20.970.000	0	0	0	0
	Постављени лица	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	Заносљиви	23	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	5	4.920.000	0	0	0	0	400.000	0	0	5	5.270.000	0	0	0	0
	1.	5	4.920.000	0	0	0	0	400.000			5	5.270.000	0	0	0	0
	Постављени лица	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	Заносљиви	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављени лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Заносљиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављени лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Заносљиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављени лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Заносљиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављени лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Заносљиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Дирекције основне од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављени лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Заносљиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Месне раднице	7	4.320.000	0	0	0	0	362.000			7	4.712.000	0	0	0	0
	Изборци лица	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
	Заносљиви	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
6	Предшколске установе	95	84.600.000	0	0	0	0	8.027.000			95	101.500.000	0	0	0	0
	Постављени лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Заносљиви	95	0	0	0	0	0	0	0	0	95	0	0	0	0	0
	Нове установе и органи (навести назив устаова и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављени лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Заносљиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављени лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Заносљиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављени лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Заносљиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све порисловне буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	211	197.990.000	0	0	0	0	17.537.000	0	0	216	228.714.000	0	0	0	0
	Изборци лица	13	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0
	Постављени лица	3	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0
	Заносљиви	190	0	0	0	0	0	0	0	0	185	0	0	0	0	0

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Назив локалне власти		ОПШТИНА ТЕМЕРИН														
		МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ						ИСПЛАЊЕНА У 2020. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2021. ГОДИНИ			МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ					
		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2020. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету Ј.ЛС за 2020. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате исплаћена за септембар 2020. године на економским класификацијама 411 и 412			Маса средстава за плате планирана за 2021. годину на економским класификацијама 411 и 412					
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2020. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2020. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2020. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Маса средстава за плате на извору 01	Маса средстава за плате на извору 04	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2021. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2021. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2021. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>Органи и службе локалне власти</b>	76	95,100,000	0	0	0	0	7,513,000			156	99,415,000	0	0	0	0
	Изабрани лица	9		0	0	0	0				18		0	0	0	0
	Постављени лица	6		0	0	0	0				12		0	0	0	0
	Зависели	61		0	0	0	0				126		0	0	0	0
	<b>Установе културе</b>	23	20,970,000	0	0	0	0	1,645,000			46	22,285,000	0	0	0	0
	Постављени лица	1		0	0	0	0				2		0	0	0	0
	Зависели	22		0	0	0	0				44		0	0	0	0
	<b>Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):</b>	5	5,500,000	0	0	0	0	443,000	0	0	12	6,870,000	0	0	0	0
	<b>I. Туристичка организација</b>	5	5,500,000	0	0	0	0	443,000	0	0	12	6,870,000	0	0	0	0
	Постављени лица	1		0	0	0	0				2		0	0	0	0
	Зависели	4		0	0	0	0				10		0	0	0	0
	<b>2.</b>	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Постављени лица	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Зависели	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	<b>3.</b>	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Постављени лица	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Зависели	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	<b>4.</b>	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Постављени лица	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Зависели	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	<b>5.</b>	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Постављени лица	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Зависели	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	<b>Дирекције основане од стране локалне власти</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављени лица	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Зависели	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	<b>Мениџеринге</b>	7	4,712,000	0	0	0	0	390,000			14	5,060,000	0	0	0	0
	Изабрани лица	4		0	0	0	0				8		0	0	0	0
	Зависели	3		0	0	0	0				6		0	0	0	0
	<b>Предшколске установе</b>	98	97,500,000	0	0	0	0	8,142,000			203	103,250,000	0	0	0	0
	Постављени лица	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Зависели	98		0	0	0	0				203		0	0	0	0
	<b>Нове установе и органи (навести назив установа и)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>I.</b>	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Постављени лица	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Зависели	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	<b>2.</b>	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Постављени лица	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Зависели	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	<b>3.</b>	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Постављени лица	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	Зависели	0		0	0	0	0				0		0	0	0	0
	<b>Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економским класификацијама 411 и 412</b>	209	223,782,000	0	0	0	0	18,133,000	0	0	431	236,880,000	0	0	0	0
	Изабрани лица	13		0	0	0	0				26		0	0	0	0
	Постављени лица	8		0	0	0	0				16		0	0	0	0
	Зависели	188		0	0	0	0				389		0	0	0	0

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

### 6. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Редни број	Назив	Набавна вредност	Садашња вредност
1	Стамбени простор за социјалне групе	7,787,435	6,875,739
2	Остале стамбене зграде	5,075,754	5,075,754
3	Остале пословне зграде	24,905,527	14,337,287
4	Објекти за потребе образовања	334,900	282,389
5	Аутопутеви, мостови, надвожњаци и тунели	98,863,639	98,155,433
6	Остали саобраћајни објекти	4,598,329,369	1,053,917,786
7	Водовод	2,309,402	2,309,402
8	Канализација	338,074,203	303,263,877
9	Остали облици водоводене инфраструкт.	17,529,782	16,827,557
10	Комуникациони и електрични водови	36,668,783	34,326,227
11	Спортски и рекреациони објекти	21,114,931	18,963,387
12	Установе културе	2,869,067	2,309,599
13	Опрема за копнени саобраћај	30,727,061	19,969,876
14	Остала опрема за саобраћај	33,289,099	8,340,282
15	Канцеларијска опрема	10,855,620	1,485,731
16	Рачунарска опрема	19,353,129	4,224,877
17	Комуникациона опрема	1,435,025	139,255
18	Електронска и фотографска опрема	12,615,505	5,130,513
19	Опрема за домаћинство и угоститељство	1,050,117	314,158
20	Опрема за пољопривреду	2,650,252	1,176,376
21	Опрема за заштиту животне средине	1,139,200	1,088,160
22	Опрема за културу	37,732	
23	Опрема за спорт	4,629,916	1,308,847
24	Опрема за јавну безбедност	236,359	68,409
25	Производна опрема	1,403,256	361,338
26	Моторна опрема	976,332	68,202
27	Непокретна опрема	343,000	137,200
28	Остале некретнине и опрема	29,022,130	20,503,782
29	Вишегодишњи засади	4,017,120	3,116,249
30	Пољопривредно земљиште	772,494,000	772,494,000
31	Грађевинско земљиште	18,004,968	18,004,968
32	Земљиште испод зграда и објеката	260,812,800	26,812,800
33	Остало земљиште и придр. вод. површина	271,960,524	271,960,524
34	Шуме	7,327,680	7,327,680
35	Компјутерски софтвер	1,629,613	1,417,106



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

36	Остала нематеријална имовина	28,170,654	21,688,111
<b>УКУПНО:</b>		<b>6,668,043,884</b>	<b>2,743,782,881</b>

### 7. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Поступајући на основу закона и пратећих подзаконских аката, у органима општине Темерин чувају се носачи информација (поједини се чувају и трајно). Решењем начелника Општинске управе, регулисано је да пут свих аката из делокруга рада органа општине Темерин иде преко заједничке писарнице, где се врши пријем предмета, завођење, развођење, воде деловодници, експедиција и архивирање захтева, поднесака и других предмета.

Највише документације која настаје у раду органа општине је у писаној форми и исти се по завршеном поступку, као писани архивирани документи, чувају у архиви Општинске управе,

Општина издаје и "Службени лист општине Темерин", у којем се објављују поједина општа и појединачна акта, које доносе органи општине. Исти се чува у скупштинској служби и архиви Општинске управе. Постоје и тонски снимци седница Скупштине општине Темерин.

Евидентирање, чување, класификовање и архивирање носача информација се врши у складу са одредбама Закона о културним добрима ("Сл. гл. РС", бр. 71/94, 52/11 – др. закони и 99/11 – др. закони), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 80/92), Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 10/93 и 14/93 – испр.) и Решења о начину вођења канцеларијског пословања преко писарнице које је донео начелник Општинске управе.

### 8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

#### Поступак

Тражилац информације може бити сваки грађанин и правно лице. Тражилац права на информацију има право на слободан приступ информацијама од јавног значаја које настају у раду или у вези са радом органа Општине Темерин (Скупштине

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе) и Општинског јавног правобранилаштва општине Темерин, а у циљу остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу члана 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. Гласник РС” бр 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и члана 285. Закона о општем управном поступку (“Сл. Лист СРЈ” бр 33/97 и 31/2001 и “Сл. Гласник РС” бр 30/2010), овлашћује се ВЕРЕШ ЛАСЛО, радник Општинске управе Темерин за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја. (Овлашћење бр. 112-07/2015 од 28.12.2015. године).

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети:

- у писаној форми или усмено у записник на адресу: Општина Темерин, Темерин, Ул. Новосадска 326, путем електронске поште на адресу [laslo.veres@temerin.rs](mailto:laslo.veres@temerin.rs), путем телефона 021/843-888 или лично предати захтев на шалтеру број 1, писарници, у приземљу зграде општине.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца информације,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Тражилац од органа власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

### Одлучивање по захтеву

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упутити копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Право на увид у документацију која се чува у архиви Општине Темерин могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид.

### Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања.

Влада Републике Србије је прописала Трошковник којим је утврдила висину нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја и на основу кога Општинска управа обрачунава трошкове за издавање копије документа који садржи тражену информацију као и трошкове упућивања исте ("Сл. гласник РС", бр. 8/06).

Ослобођени су од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

- сва лица, када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је објављена и доступна у земљи или на интернету.

### Жалба

#### **Жалба Поверенику**

Тражилац информације (грађанин, новинар, јавно гласило и др.) може изјавити жалбу Поверенику:

1. Ако орган јавне власти одбије да га обавести о томе да ли поседује информацију коју је тражио захтевом, односно да ли му је она доступна, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда или упути копију документа (зависно од тога шта је тражено захтевом), или то не учини у општем прописаном року од 15 дана. То је жалба због тзв. "ћутања" органа.

Због изузетно оправданих разлога, рок за поступање органа може бити 40 дана од подношења захтева, с тим да што је орган дужан да о томе одмах по добијању захтева обавести тражиоца.

За информације од значаја за заштиту живота или слободе неког лица или угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, рок за поступање органа је 48 сати.

Уз жалбу Поверенику због "ћутања" органа, жалилац ће приложити копију поднетог захтева органу власти и доказ о његовој предаји, односно упућивању. Ова жалба се може изјавити по истеку законског рока од 15 дана за поступање органа, а уколико жалилац у међувремену, након изјављене жалбе, од органа власти добије тражене информације, он може и одустати од жалбе изјављене Поверенику.

2. Поверенику се може изјавити и жалба против решења органа власти којим је одбијен захтев тражиоца или против закључка којим је његов захтев одбачен из формалних разлога. Рок за жалбу у овом случају је 15 дана од дана достављања решења, односно закључка тражиоцу. Уз ову жалбу се прилаже копија захтева тражиоца и копија решења, односно закључка органа против кога се жалба изјављује.

### Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

У 2020. години Општинској управи Темерин је поднето 29 захтева за приступ

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

информацијама од јавног значаја, од тога седам од грађана, четири од медија, 15 од невладиних организација и других удружења грађана и три од осталих заинтересованих.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја су се претежно односили на податке везане за напуштене животиње, на расподелу средстава по расписаном конкурс за медије, на спроведене јавне набавке, затим на информације везане за заштиту животне средине, финансирање спортских организација, рад Канцеларије за младе, превоз путника у друмском саобраћају, број бирача на територији општине, на резултате избора, информације везане за плате и накнаде одборника, седнице СО, директоре ЈП и ЈУ, буџет општине, на ванредне трошкове општине због COVID-19, фарму „Темерин аграр“ доо, бесплатну правну помоћ, итд.

#### Приступ информацијама - Формулари

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)

Информације о слободном приступу информацијама од јавног значаја као и формулари налазе се на сајту повереника <https://www.poverenik.rs/sr/>

#### Адреса повереника

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности  
Булевар краља Александра 15  
Београд 11000

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА

**ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

- електронском поштом
- факсом
- \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ други  
начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

\* У кућици означити законска права која желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати начин достављања.

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ  
\_\_\_\_\_

### Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Доказ о уплати накнаде	оригинал

**Напомене:**

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

Градска општинска управа је дужна да реши предмет без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од достављања уредног захтева (само изузетно до 48 часова / 40 дана).

### **Таксе/накнаде:**

Накнада за плаћање нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије, у износима и то: копија докумената по страни: на формату А3 6 динара на формату, А4 3 динара; копија докумената у електронском запису: дискета 20 динара, CD 35 динара, DVD 40 динара; копија документа на аудио касети 150 динара; копија документа на аудио/видео касети 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара; упућивање копије документа који се обрачунавају по редовним износима ЈП ПТТ Србије. Ослобађања и могућности умањења су прописана Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа и чл. 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Место и датум \_\_\_\_\_

Адреса

\_\_\_\_\_  
Број личне карте

\_\_\_\_\_  
Контакт телефон

\_\_\_\_\_  
Потпис



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ –

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Издавач:

Општинска управа Темерин